



ОБЯВЛЕНИЕ

На основание чл. 10а, ал.1 от Закона за държавния служител (ЗДСл), чл.13, ал. 1 и чл. 14, ал. 1 и ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавната администрация и Заповед № РД 05 – 190/20.04.2021 г. на председателя, обявява конкурс за длъжността,

„ГЛАВЕН ЕКСПЕРТ”

**в отдел „ПМЗ – кв. Враждебна”,
Регистрационно-приемателен център – гр.София - 1 щатна бройка**

I. Кратко описание на длъжността:

Осъществява дейности в учредения архив на ДАБ при МС по приемане на документи, регистриране и съхраняване на приетите документи. Създаване на справочен апарат към документите; предоставяне на документите за използване; извършване на експертиза по ценността на документите; предаване на ценните документи в съответния държавен архив. Участва в извършването на текуща експертиза, която включва определяне на сроковете за съхранение на документите чрез изготвяне номенклатура на делата и списък на видовете документи, и формиране на делата по номенклатурата и подготовката им за предаване от структурните звена в учредения архив.

II. Минимални и специфични изисквания, които са предвидени в нормативни актове за заемане на длъжността:

- 2.1. Образователно-квалификационна степен – бакалавър;
- 2.2. Професионален опит – минимум 3 години в дейности, свързани с изпълняваната длъжност и/или IV мл. ранг;
- 2.3. Длъжностно ниво от класификатора на длъжностите в администрацията (КДА) – 7;
- 2.4. Наименование на длъжностното ниво от КДА – Експертно ниво 3.

III. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:

- 3.1. Професионална област – съгласно ПМС №125/2002 г. за утвърждаване на класификатор на областите на висше образование и професионалните направления;
- 3.2. Компютърни умения – работа с MS Word; MS Excel;

IV. Размер на основната заплата, определена за длъжността: от 650 лв. до 1950 лв.

Основният размер на заплата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението и Вътрешните правила за работната заплата на служителите в ДАБ при МС .

V. Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл.59, ал.1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

VI. Начин на провеждане на конкурса:

6.1. Решаване на тест;

6.2. Интервю по реда на Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавната администрация.

VII. Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса:

7.1. Заявление за участие в конкурса по образец, съгласно Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавната администрация;

7.2. Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавната администрация;

7.3. Копие от документи за образователно-квалификационна степен (ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като в тези случаи копие на диплома не се прилага);

7.4. Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;

7.5. Копие от сертификати, удостоверения и др. документи по преценка на кандидата.

VIII. Начин и място за подаване на документите:

8.1. Документите се подават в срок до 07.05.2021 г. (включително) в звеното по човешки ресурси лично или чрез пълномощник - гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 114Б, от 9:00 ч. до 12:00 ч. или по електронен път на адрес: sar@saref.government.bg, като заявлението по чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл и декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от

НПКПМДСл задължително се подписват от кандидатите с електронен подпис. Телефон за контакт: 02/80 80 943 или 02/80 80 944.

8.2. С входящ номер и дата се регистрират само заявленията, към които са представени всички посочени в тях документи.

Всички съобщения във връзка с конкурса се обявяват на интернет страницата на агенцията – www.aref.government.bg.

Образци на заявление за участие в конкурс и декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл могат да се изтеглят от <http://www.aref.government.bg/>.