



На основание чл. 10а, ал.1 от Закона за държавния служител и чл.13, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавната администрация и Заповед № РД 05 – 80/23.02. 2021 г. на председателя, обявява конкурс за длъжността

„МЛАДШИ ЕКСПЕРТ”

в отдел „Материално-техническо осигуряване – кв. Овча купел“,
Регистрационно-приемателен център – гр. София

I. Описание на длъжността:

1 щатна бройка

Организира и отговаря за поддържането, ремонта и стопанисването на сградния фонд, предоставен за управление или ползване на РПЦ – гр. София. Организира и планира доставките на резервни части и консумативи за ремонта на електрическата, водопроводната и отоплителната инсталация в отделите на РПЦ – гр. София.

II. Кандидатите трябва да отговарят на следните изисквания за заемане на длъжността:

- образователно-квалификационна степен – „професионален бакалавър”;
- професионален опит – не се изисква или V мл. ранг

III. Допълнителни умения и квалификации:

- професионална област – съгласно ПМС №125/2020 г. за утвърждаване на класификатор на областите на висше образование и професионалните направления;

IV. Размер на основната заплата, определена за длъжността: от 650 лв. до 1600 лв.

Основният размер на заплата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението.

V. Начин на провеждане на конкурса:

- решаване на тест;
- интервю по реда на Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавната администрация.

VI. Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса:

- заявление за участие в конкурса по образец, съгласно Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавната администрация;
- декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавната администрация;
- Копие от документи за образователно-квалификационна степен (ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като в тези случаи копие на диплома не се прилага);
- копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;
- копие от сертификати, удостоверения и др. документи по преценка на кандидата.

VII. Начин и място за подаване на документите:

7.1. Документите се подават в срок до 08.03.2021 г. (включително) в звеното по човешки ресурси лично или чрез пълномощник - гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 114Б, от 9:00 ч. до 12:00 ч. или по електронен път на адрес: sar@saref.government.bg, като заявлението по чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл и декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл задължително се подписват от кандидатите с електронен подпис. Телефон за контакт: 02/80 80 943 или 02/80 80 944.

7.2. С входящ номер и дата се регистрират само заявленията, към които са представени всички посочени в тях документи.

Всички съобщения във връзка с конкурса се обявяват на интернет страницата на агенцията – www.aref.government.bg и на информационното табло на ДАБ при МС на адрес – гр.София, бул.“Кн. Мария Луиза“ №114Б.

Образци на заявление за участие в конкурс и декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл могат да се изтеглят от <http://www.aref.government.bg/>.

