



На основание чл. 10а, ал.1 от Закона за държавния служител, чл.13, ал.1 и чл. 46, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавната администрация и Заповед № РД 05 – 68/15.02. 2021 г. на председателя, обявява конкурс за длъжността

„ЮРИСКОНСУЛТ”

I. В дирекция „Качество на процедурата за международна закрила“:

1.1. Отдел „Качество на производството“ – 1 щатна бройка

Описание на длъжността - осигурява правно дейността на председателя на ДАБ при МС по вземане на решения и по провеждане на държавната политика, във връзка с предоставяне статут на бежанец и хуманитарен статут на чужденците, потърсили закрила в Република България. Осъществява правна помощ и процесуално представителство. Администрира дейностите, свързани с оценка на качеството на процедурата по молби за международна закрила, с участие в разработване на нормативни актове в областта на международната закрила, с предоставяне на методически указания за прилагане на административните актове в областта на международната закрила.

1.2. Отдел „Дъблин“ – 1 щатна бройка

Описание на длъжността - администрира дейностите, свързани с провеждане на производство по реда на глава VI, раздел Ia от Закона за убежището и бежанците. Осъществява правна помощ и процесуално представителство. Участва в разработване на нормативни актове в областта на международната закрила, с предоставяне на методически указания за прилагане на административните актове в областта на международната закрила. Предоставя методически указания относно прилагането на Регламент (ЕС) № 604/2013 г. на Европейския парламент и на Съвета.

II. Кандидатите трябва да отговарят на следните изисквания за заемане на длъжността:

- образователно-квалификационна степен „магистър”;
- професионален опит – не се изисква или V мл. ранг
- професионална област – социални, стопански и правни науки;
- професионално направление – право, с придобита юридическа правоспособност.

III. Размер на основната заплата, определена за длъжността: от 650 лв. до 1600 лв.

Основният размер на заплата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението.

IV. Начин на провеждане на конкурса:

- решаване на тест;
- интервю по реда на Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавната администрация.

V. Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса:

- заявление за участие в конкурса по образец, съгласно Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавната администрация;
- декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавната администрация;
- Копие от документи за образователно-квалификационна степен (ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като в тези случаи копие на диплома не се прилага);
- копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;
- удостоверение за придобита юридическа правоспособност.

VI. Начин и място за подаване на документите:

6.1. Документите се подават в срок до 01.03.2021 г. (включително) в звеното по човешки ресурси лично или чрез пълномощник - гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 114Б, от 9:00 ч. до 12:00 ч. или по електронен път на адрес: sar@saref.government.bg, като заявлението по чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл и декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл задължително се подписват от кандидатите с електронен подпис. Телефон за контакт: 02/80 80 944 или 02/80 80 943.

6.2. С входящ номер и дата се регистрират само заявленията, към които са представени всички посочени в тях документи.

Всички съобщения във връзка с конкурса се обявяват на интернет страницата на агенцията – www.aref.government.bg и на информационното табло на ДАБ при МС на адрес – гр.София, бул.“Кн. Мария Луиза“ №114Б.

Образци на заявление за участие в конкурс и декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл могат да се изтеглят от <http://www.aref.government.bg/>.