



## **ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ ЗА БЕЖАНЦИТЕ ПРИ МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ**

На основание чл. 10а, ал.1 от Закона за държавния служител, чл.13, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и Заповед № РД 05-567/27.08.2019 г. на председателя обявява конкурс за длъжността

### **“СЛУЖИТЕЛ ПО СИГУРНОСТТА НА ИНФОРМАЦИЯТА” в Държавна агенция за бежанците при Министерския съвет**

#### **Описание на длъжността:**

##### **1 щатна бройка**

Следи и отговаря за спазване разпоредбите на Закона за защита на класифицирана информация и поднормативните документи за неговото приложение. Отговаря за охранителния и пропускателен режим и зоните за сигурност в ДАБ при МС. Организира и отговаря за дейностите по управление на отбранително-мобилизационната подготовка в агенцията. Оказва съдействие и подпомага дейността при кризи, извънредни ситуации и временна закрила.

#### **Кандидатите трябва да отговарят на следните изисквания за заемане на длъжността:**

- образователно-квалификационна степен “бакалавър”;
- професионален опит – минимум 4 години в дейности, свързани с изпълняваната длъжност или III мл. ранг;

#### **Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:**

- професионална област - съгласно ПМС №125/2002 г. за утвърждаване на класификатор на областите на висше образование и професионалните направления;
- компютърна грамотност.

#### **Специфични изисквания за заемане на длъжността:**

- Кандидатите да отговарят на изискванията на чл. 40, ал. 1 от ЗЗКИ;
- Да притежават или да получат разрешение от ДКСИ за достъп до класифицирана информация до ниво на сигурност „Секретно“.

**Размер на основната заплата, определена за длъжността: от 660 лв. до 2100 лв.**

#### **Начин на провеждане на конкурса:**

- решаване на тест;
- интервю по реда на Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители.

#### **Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса:**

- заявление за участие в конкурса по образец, съгласно Приложение № 2 към чл. 17, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители;
- декларация по чл.17, ал. 2, т.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители;
- декларация по чл.7, ал.1, т.6 от ЗДСл, че кандидадът отговаря на изискванията на чл.40, ал.1, т.4 и 7 от ЗЗКИ (по образец);

- копие от диплома, удостоверяваща придобитата образователно-квалификационна степен;
- копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит; копие от служебна книжка – за ранга;
- за допълнителните изисквания – сертификат, удостоверение и др.;
- автобиография.

Документите се подават в звеното по човешки ресурси лично или чрез пълномощник - гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 114Б, от 9:00 ч. до 12:00 ч. и от 13:00 до 16:00 ч. в срок до 09.09.2019 г. /включително/. Телефон за контакт: 02/80 80 944; 02/80 80 967.

Всички съобщения във връзка с конкурса се обявяват на интернет страницата на агенцията – [www.aref.government.bg](http://www.aref.government.bg) и на информационното табло на ДАБ при МС на адрес – гр.София, бул.“Кн. Мария Луиза“ №114Б.