



ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ ЗА БЕЖАНЦИТЕ ПРИ МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

На основание чл. 10а, ал.1 от Закона за държавния служител, чл.13, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и Заповед № РД 05-269/18.04.2019 г. на председателя, обявява конкурс за длъжността

„НАЧАЛНИК”

на отдел “Качество на производството”

в дирекция „Качество на процедурата за международна закрила“

Описание на длъжността:

1 щатна бройка

Планира, организира, координира и контролира дейността във връзка с административните производства по Закона за убежището и бежанците и изготвя компетентни становища за вземане на решения в отделните производства свързани с предоставянето на международна закрила.

Кандидатите трябва да отговарят на следните изисквания за заемане на длъжността:

- образователно-квалификационна степен „магистър”;
- професионален опит – минимум 4 години в дейности, свързани с изпълняваната длъжност или III мл. ранг;

Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:

- професионална област – социални, стопански и правни науки;
- професионално направление – право;
- компютърна грамотност.

Специфични изисквания:

- Да притежават или да получат разрешение за достъп до документи с ниво на класификация на сигурност на информацията „поверително”.

Размер на основната заплата, определена за длъжността: от 700 лв. до 2300 лв.

Начин на провеждане на конкурса:

- решаване на тест;
- интервю по реда на Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители.

Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса:

- заявление за участие в конкурса по образец, съгласно Приложение № 2 към чл. 17, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители;
- декларация по чл.17, ал. 2, т.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители;
- копие от диплома, удостоверяваща придобитата образователно-квалификационна степен;
- удостоверение за юридическа правоспособност;
- копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит; копие от служебна книжка – за ранга;
- за допълнителните изисквания – сертификат, удостоверение и др.;
- автобиография.

Документите се подават в звеното по човешки ресурси лично или чрез пълномощник - гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 114Б, от 9:00 ч. до 12:00 ч. и от 13:00 до 16:00 ч. в срок до 02.05.2019 г. /включително/. Телефон за контакт: 02/80 80 944; 02/80 80 967.

Всички съобщения във връзка с конкурса се обявяват на интернет страницата на агенцията – www.aref.government.bg и на входа на административната сграда на ДАБ при МС на адрес – гр.София, бул.“Кн. Мария Луиза“ №114Б.