

ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ НА ДЪРЖАВНАТА АГЕНЦИЯ ЗА БЕЖАНЦИТЕ ПРИ МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

Раздел I. **ПРЕДМЕТ, ЦЕЛ И ОБХВАТ**

1. Държавната агенция за бежанците при Министерския съвет (ДАБ при МС) осъществява дейност по предоставяне на статут на бежанец и хуманитарен статут на чужденци в Република България и е администратор на лични данни, съгласно Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД). Агенцията обработва лични данни, самостоятелно или чрез възлагане на обработващ данните, в съответствие със създадената вътрешна нормативна уредба за работа с лични данни, като осигурява и съблуддава за пълното спазване на изискванията на приложимото национално и европейско законодателство в сферата на защита на личните данни, както и на нормативната уредба в областта на бежанско право.

2. Политиката за защита на личните данни (ПЗЛД) на ДАБ при МС осигурява спазването на основните принципи, изискванията и добрите практики за защита на личните данни, правата на субектите на тези данни, задълженията и отговорността на ДАБ при МС, като администратор на данни и на служителите й, в качеството им на обработващи данни и функциите на длъжностното лице по защита на личните данни.

Политиката подлежи на актуализация и може да бъде променяна и допълвана периодично.

3. ПЗЛД е елемент на системата на ДАБ при МС, включваща вътрешни правила, организационни и технически мерки, които се прилагат, за да се гарантира, че служителите на ДАБ при МС, партньорите – изпълнители по договори и всички други физически и юридически лица, които чрез възлагане, обработват лични данни, от името на Агенцията, стриктно ще спазват изискванията на закона, правото на Съюза и вътрешните правила и по

този начин, ще гарантират спазване правата на физическите лица при обработване на техните лични данни.

4. Неспазването на ПЗЛД при обработване на лични данни може да доведе до значителни рискове за правата и свободите на засегнатите физически лица. Поради тази причина всяко неспазване на ПЗЛД се счита за неизпълнение на служебните задължения от служителите на ДАБ при МС и е основание за търсене на дисциплинарна отговорност.

Раздел II.
ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ОБРАБОТВАНЕТО НА ЛИЧНИ ДАННИ

5. ПЗЛД посочва ангажимента на ДАБ при МС при обработване на лични данни да спазва изискванията и добрите практики за защита на данните, включително:

5.1. обработването на лична информация само когато това е строго необходимо за законови и регуляторни цели или за легитимни организационни цели;

5.2. да обработва само минимално необходимите лични данни, изисквани за тези цели;

5.3. осигуряване на ясна информация на физически лица (включително деца) за това, как техните лични данни се използват и от кого;

5.4. обработва само съответни и адекватни лични данни;

5.5. обработване на лични данни справедливо и законосъобразно;

5.6. поддържане на документиран опис на категориите лични данни, обработвани от ДАБ при МС;

5.7. поддържането на точни и при необходимост, актуални лични данни;

5.8. запазване на личните данни само толкова дълго, колкото е необходимо поради законови или регуляторни причини и осигуряване на своевременно и подходящо унищожаване;

5.9. зачитане на правата на физическите лица по отношение на техните лични данни;

5.10. сигурност на личните данни;

5.11. предаване на лични данни на други структури, в т.ч. извън страната само в случаите, при които тя може да бъде адекватно защитена;

5.12. прилагането на различните изключения само въз основа на закона;

5.13. идентифициране на работниците със специфична отговорност и отчетност за прилагане на ПЗЛД;

5.14. поддържане записи за обработката на лични данни.

6. ДАБ при МС обработва лични данни законосъобразно, добросъвестно и по прозрачен и ясен за субектите начин

6.1. Законосъобразност

Всяко обработване на лични данни от ДАБ при МС се основава на валидно правно основание и се осъществява при спазване на законовата, подзаконовата нормативната уредба и утвърдените вътрешни правила.

Обработване на личните данни е законосъобразно в случаите, ако е необходимо за:

- спазването на законово задължение, което се прилага спрямо дейността на ДАБ при МС;

- субектът на данните е дал своето недвусмислено съгласие за обработване на личните му данни за една или повече конкретни цели, като предоставя на ДАБ при МС съответни писмени документи (включително по електронен път);

- изпълнението на договор, по който субектът на данните е страна или за предприемане на стъпки по искане на субекта на данните, за сключване на такъв договор;

- да бъдат защитени жизненоважни интереси на субекта на данните или на друго физическо лице;

- изпълнението на задача от обществен интерес или при упражняването на официални правомощия, предоставени на ДАБ при МС по силата на законов или подзаконов нормативен акт (включително обработване, свързано с предоставяне на информация, изискана от друг орган на власт).

6.1.1. Законосъобразно обработване на лични данни на чужденци, търсещи международна закрила в Република България:

ДАБ при МС в процеса на предоставяне на международна закрила на чужденци обработва лични данни в изпълнение на законовите си задължения, на основание на:

- Закона за убежището и бежанците (ЗУБ), Конвенцията за статута на бежанците, съставена в Женева на 28 юли 1951 г., Протокола за статута на бежанците от 1967 г., ратифицирани със закон, правото на ЕС в областта на предоставяне на международна закрила и всички други законови и подзаконови нормативни актове, приложими към нейната дейност;

- декларация за съгласие, за дейности на международни организации и НПО в териториалните поделения на ДАБ при МС, както и за звукозапис, видеозапис, фотографиране при участие в културни и медийни изяви на търсещи международна закрила чужденци;

- декларация за съгласие от родителите или представителите на непридружени деца;
- заявление за достъп до лични данни.

6.1.2. Законосъобразност на обработването по отношение на служителите:

- ДАБ при МС обработва лични данни на своите служители, работещи по служебно и трудово правоотношение на основание приложимото законодателство за администрацията и държавните служители, трудово, осигурително и данъчно законодателство, в качеството й на работодател (орган по назначаването);

- ДАБ при МС обработва лични данни на своите служители на основание Закон за противодействието на корупцията и за отнемане незаконно придобитото имущество.

6.1.3. Законостъобразност на обработването по отношение на страни по договори, сключени с ДАБ при МС:

ДАБ при МС обработва лични данни на физически лица и на лица, упълномощени от юридически лица, на основание на Закона за обществени поръчки (ЗОП), в качеството й на възложител и във връзка с дейността по сключването и изпълнението на сключените договори.

6.2. Добросъвестност и прозрачност

- в изпълнение на изискването за прозрачност при обработването на лични данни, ДАБ при МС информира чужденците, търсещи международна закрила, служителите си, физическите и юридически лица, участващи в процедурите по ЗОП и изпълнителите на сключените договори, по подходящ, ясен и разбираем начин, за дейността по събиране и обработване на личните им данни, за техните права във връзка със защитата на личните им данни, включително, чрез информация на интернет страницата си.

- ДАБ при МС оказва съдействие на субектите на лични данни при упражняване на техните права.

- служителите, в качеството им на обработващи лични данни и другите обработващи, които обработват лични данни от името на ДАБ при МС в качеството й на администратор на лични данни, са информирани за правата на субектите на лични данни.

6.3. Ограничаване на целите

ДАБ при МС обработва лични данни за конкретни цели, изрично указанi в съответните нормативни актове и/или договори и не ги обработва по-нататък по начин, несъвместим с тези цели.

6.4. Свеждане на данните до минимум

ДАБ при МС обработва лични данни, които са подходящи, свързани със и ограничени до необходимото, с оглед целите, за които се обработват:

- обработка се минималното количество лични данни, необходими за изпълнение на законните цели;

- допълнителни лични данни, които не са подходящи или са прекомерни за посочените цели, не се обработват, освен ако предоставянето на тази информация се обработва само със съгласието на физическото лице;

- нови системи и процеси, включващи обработката на лични данни, се преразглеждат, за да се осигури, че обработваната информация е подходяща и не е прекомерна;

- когато не е подходящо или необходимо да се обработват лични данни за целите на Агенцията, ГЗЛД осигурява, че личните данни не се обработват.

6.5. Поддържане на точни и актуални лични данни

- ДАБ при МС обработва точни лични данни и предприема всички разумни мерки, за да осигури поддържането на целостта и точността на личните данни.

- Служителите на ДАБ при МС, като обработващи лични данни под ръководството на администратора, са информирани за важността на точното записване на личните данни и за използването само на актуални лични данни. За целта преминават курсове за обучение.

- Осигурява се възможност физическите лица да могат да оспорят точността на личните си данни и да ги поправят, когато е необходимо.

- За изпълнение изискването за поддържане на точни и актуални лични данни се извършва преглед на новите процеси и системи, включващи обработка на лични данни, с цел да се потвърди, че тези системи или процеси предотвратяват, доколкото е възможно, записването на неточна или неактуална лична информация и позволяват корекции на неверни или неактуални лични данни.

- Прилагат се процедури за информиране на трета страна, с която организацията е споделила неточни или неактуални лични данни, че информацията е неточна и/или не е актуална и не трябва да се използва за формиране на решенията относно съответните физически лица и за споделяне всяка корекция на личната информация с третата страна, когато това се изисква.

6.6. Ограничение на съхранението

Запазване на личните данни само толкова дълго, колкото е необходимо поради законови или регуляторни причини и осигуряване на своевременно и подходящо унищожаване.

- ДАБ при МС съхранява личните данни във форма, която да позволява идентифицирането на субекта на лични данни за период, не по-дълъг от определения с нормативен акт, а в случаите, когато няма такъв, за период не по-дълъг от необходимото за целите, за които се обработват личните данни.

- След изтичане на определения в нормативен акт срок за съхранение или постигане целта на обработване на личните данни ДАБ при МС, в качеството си на администратор ги унищожава.

- След изтичане на сроковете за съхранение, всички копия на лични данни се унищожават, като се вземат предвид одобрените в ДАБ при МС процедури за унищожаване, които са с ниво на сигурност, съответстващо на чувствителността на личната информация и в съответствие с оценката на риска за информационната сигурност на агенцията.

- Процедурите за унищожаване следва да включват копия, съхранявани в резервни системи/носители.

- Не се унищожават лични данни, ако те са необходими за висящо съдебно, административно производство или производство по разглеждане на жалба пред ДАБ при МС.

6.6.1. Съхранение на лични данни на чужденци, търсещи международна закрила

- Съгласно изискванията на Закона за държавния архив ДАБ при МС съхранява за срок не по-кратък от 20 години, считано от влизане в сила на решението, административните преписки (личните дела) на чужденците, оригиналните документи на хартиен носител и електронен носител на направения аудио или аудио - визуален запис на проведеното в процеса на производството за предоставяне на статут интервю с чужденца, подал молба за международна закрила.

- Обработваните лични данни въз основа на съгласие на субекта на данни (чл. 6, т. 1, б. „а“ от Регламент (ЕС)2016/679), за дейности на международни организации и НПО в териториалните поделения на ДАБ при МС, свързани със звукозапис, видеозапис, фотографиране при участие в културни и медийни изяви на търсещи международна закрила, вкл. при непридружени деца.

- Съгласие от чужденците, от родителите или представителите на непридружени деца се съхраняват за срок до 6 месеца.

6.6.2. Съхранение на лични данни на служителите

Съгласно изискванията на Закона за държавния служител, Кодекса на труда, Данъчно-осигурителен процесуален кодекс, Закона за данъците върху доходите на физическите лица, Закона за счетоводството, Наредба за изчисляване и изплащане на парични обезщетения и помощи от държавното обществено осигуряване и Наредбата за трудовата книжка и трудовия стаж, ДАБ при МС съхранява за срок, не по-кратък от 50 години, считано от прекратяването на съответното служебно или трудово правоотношение, на хартиен и/или електронен носител, служебните и трудовите досиета и документите, удостоверяващи изплатените възнаграждения на служителите.

6.6.3. Съхранение на лични данни на изпълнители по договори и процедури преди сключване на договори

- съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки, ДАБ при МС съхранява създадените и поддържани досиетата на хартиен и/или електронен носител за всяка обществена поръчка, за срок от 5 години от датата на приключване изпълнението на договора за обществена поръчка или от датата на прекратяване на процедурата;

- ДАБ при МС съхранява сключените договори и свързаните с тях документи за целия срок на тяхното действие на хартиен и/или електронен носител;

- съгласно изискванията на ДОПК, ЗДДФЛ и Закона за счетоводството, ДАБ при МС съхранява, за срок, не по-кратък от 50 години, считано от прекратяването на съответното

правоотношение, на хартиен и/или електронен носител, документите, удостоверяващи изплатените възнаграждения по сключени договори.

6.6.4. Съхранение на лични данни във връзка с пропускателния режим и видеонаблюдението, действащи на територията на структури на ДАБ при МС - в срок до 30 дни от създаване на записа.

6.7. Поверителност, цялостност и наличност

ДАБ при МС обработва личните данни по начин, който гарантира подходящо ниво на тяхната поверителност, цялостност и наличност, включително защита срещу неразрешено или незаконосъобразно обработване и срещу загуба, унищожаване или повреждане, като се прилагат подходящи технически и организационни мерки.

6.8. Отчетност

ДАБ при МС носи отговорност за спазването на изисквания и добрите практики за защита на данните, изложени в този раздел и изиска тяхното спазване от своите служители, партньори по договори и всички физически и юридически лица, които обработват лични данни от името на агенцията и по нейно възлагане.

Раздел III

КАТЕГОРИИ ЛИЧНИ ДАННИ, КОИТО ОБРАБОТВА ДАБ ПРИ МС

7. Лични данни в зависимост от източника:

7.1. Лични данни, които са получени от субектите на данните

ДАБ при МС обработва лични данни, които са предоставени от субекта на данните:

- чужденец, подал молба за международна закрила по време на производството за предоставяне на закрила или след предоставяне на международна закрила;
- въз основа на документ, по инициатива на лицето, с цел изпълнение от страна на ДАБ при МС на дейност, поискана от субекта на данни или във връзка с упражняване на негови права.

7.1.1. ДАБ при МС прилага специални предпазни мерки при събиране на лични данни директно от деца

- За деца под 14 г. - съгласно ЗУБ, се събират с помошта на родителите следните лични данни: имена, пол, гражданство, дата и място на раждане, ЛНЧ, ЕГН, адрес в Република България, роднински връзки.

- Въз основа на декларация за съгласие от родителите или представителите на непридружени деца - за дейности на международни организации и НПО в териториалните поделения на ДАБ при МС, както и дейности, свързани със звукозапис, видеозапис, фотографиране при участие в културни и медийни изяви.

7.1.2. Лични данни, които не са получени от субектите на данни

В предвидените от закона случаи ДАБ при МС обработва:

- лични данни на чужденци, търсещи международна закрила, които получава от съответните компетентни държавни органи;
- лични данни на физически лица, които получава при провеждане на тръжните процедури по ЗОП;
- лични данни, които получава от физически лица, като страни по договори, сключени с ДАБ при МС.

7.2. Лични данни в зависимост от субекта на данните

7.2.1. ДАБ при МС - като администрация, подпомагаща председателя на агенцията в качеството му на орган на изпълнителната власт със специална компетентност и държавен орган по предоставяне на международна закрила, обработва данни на чужденци, търсещи международна закрила.

7.2.2. В качеството си на орган по назначаването/работодател, ДАБ при МС обработва лични данни на своите служители, при спазване на ЗДСл, КТ, КСО, актовете на НАП и НОИ.

7.2.3. ДАБ при МС обработва лични данни - в качеството на възложител на тръжни процедури по ЗОП.

7.2.4. ДАБ при МС обработва лични данни на други лица, като лицата по договори за услуги, контрагенти и доставчици и др.

7.3. Специални категории лични данни

7.3.1. ДАБ при МС съгласно ЗУБ обработва специални категории лични данни на чужденци, подали молба за международна закрила, с оглед изясняване на бежанска история по време на процедурата за предоставяне на международна закрила. Обработването на тези категории лични данни цели да може да се обоснове необходимостта от предоставяне на международна закрила, както и да даде възможност да се определят признания, по които кандидатите за международна закрила да бъдат включени към законово установени уязвими групи.

ДАБ при МС обработва следните специални категории лични данни за чужденци, търсещи международна закрила:

- семейно положение и роднински връзки;
- етническа и религиозна принадлежност;
- социална група, убеждения, политическо мнение, които са в основата на преследване;
- религия, раса;
- снимка;
- цвят на очи;

- ръст;
- пръстови отпечатъци;
- уязвимост;
- данни от медицински изследвания (здравен статус).

7.3.2. ДАБ при МС обработва специални категории лични данни за своите служители,

данни за здравословното състояние, за:

- изпълнение на законови изисквания при тяхното назначаване;
- целите на трудовата медицина и здравословните и безопасни условия

на труд;

- закрилата при прекратяване на трудовото правоотношение;
- упражняване на правата им при временна неработоспособност;
- упражняване на правата им при трайно намалена работоспособност.

8. ДАБ при МС обработва лични данни във връзка с пропускателния режим и видеонаблюдението, действащи на територията на Агенцията.

Раздел IV. **ПОЛУЧАТЕЛИ НА ЛИЧНИ ДАННИ**

9. ДАБ при МС предоставя лични данни при обстоятелства, при които личните данни могат да бъдат адекватно защитени. Не се допуска сведения за чужденците, търсещи или получили международна закрила да се предоставят на органите и организациите, осъществяващи преследване.

- Лични данни се предоставят на държавни органи, които спазват законови изисквания;
- Лични данни на чужденците, търсещи международна закрила, в т.ч. специални категории лични данни – биометрични данни, могат да бъдат предоставени на други държави членки на ЕС във връзка с прилагането на Регламент (ЕС) № 604/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 26 юни 2013 г. за установяване на критерии и механизми за определяне на държавата членка, компетентна за разглеждането на молба за международна закрила, която е подадена в една от държавите членки от гражданин на трета държава или от лице без гражданство – Регламент Дъблин и РЕГЛАМЕНТ (ЕС) № 603/2013 НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 26 юни 2013 година за създаване на система Евродак за сравняване на дактилоскопични отпечатъци с оглед ефективното прилагане на Регламент (ЕС) № 604/2013 за установяване на критерии и механизми за определяне на държавата членка, компетентна за разглеждането на молба за международна закрила, която е подадена в една от държавите членки от гражданин на трета държава или от лице без гражданство и за искане на сравнения с данните в Евродак от правоприлагащите органи на държавите членки и Европол за целите на

правоприлагането и за изменение на Регламент (ЕС) № 1077/2011 за създаване на Европейска агенция за оперативното управление на широкомащабни информационни системи в областта на свободата, сигурността и правосъдието – Регламент Евродак.

- ДАБ при МС предоставя лични данни на чужденците, търсещи международна закрила, в т.ч. специални категории лични данни – биометрични данни, на МВР, в изпълнение на Наредбата за отговорността и координацията на държавните органи, осуществлящи действия по прилагането на Регламент Дъблин и Регламент Евродак.

Раздел V.

ИНФОРМАЦИЯ, ПРЕДОСТАВЯНА ОТ СТРАНА НА ДАБ ПРИ МС ПРИ ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

10. В случаите, когато ДАБ при МС получи лични данни от субект на данни, му предоставя информация за:

10.1. Данните, които идентифицират ДАБ при МС;

10.2. Координати за връзка с длъжностното лице по защита на личните данни;

10.3. Целите и правното основание за обработването на личните данни, когато това е приложимо;

10.4. Получателите или категориите получатели, на които могат да бъдат разкрити данните;

10.5. Информация, дали предоставянето на лични данни е нормативно или договорно изискване, или е необходимо с цел сключване на договор или изпълнение на дейност от страна на ДАБ при МС, поискана от субекта на данни, както и евентуалните последствия, ако тези данни не бъдат предоставени;

10.6. Информация за правото на достъп, коригиране, изтриване на лични данни или ограничаване на обработването им, както и за правото на възражение;

10.7. Срока, за който се съхраняват данните или критериите, които определят периода на съхранение;

10.8. Правото на жалба до Комисията за защита на личните данни (КЗЛД).

10.9. Когато личните данни не са получени от физическото лице, за което се отнасят, освен информацията, посочена в т. 8, ДАБ при МС му предоставя и информация за съответните категории лични данни, които обработва и за техния източник, освен ако субектът вече разполага с тази информация.

11. Точки 10.1. до 10.9. от настоящия раздел не се прилагат в случаите, когато личните данни не идват от субекта на данните, но получаването или разкриването им е изрично разрешено от закона или правото на Съюза и в което се предвиждат подходящи мерки за защита на легитимните интереси на субекта на данните.

Раздел VI.
ПРАВА НА СУБЕКТИТЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

ПЗЛД осигурява и че правата на физическите лица се вземат под внимание и се спазват.

12. Право на достъп

Субектът на данните има право да получи информация, дали ДАБ при МС обработва негови лични данни и ако ги обработва, той има право да получи достъп до тях и информация за:

- 12.1.** целите на обработването;
- 12.2.** категориите лични данни, които се обработват;
- 12.3.** получателите или категориите получатели, пред които са или могат да бъдат разкрити неговите лични данни;
- 12.4.** предвидения срок, за който ще се съхраняват личните данни, а ако това е невъзможно, критериите, използвани за определянето на този срок;
- 12.5.** съществуването на право да се изиска от ДАБ при МС коригиране или изтриване на негови лични данни или ограничаване на обработването им, или да се направи възражение срещу такова обработване, освен ако обработването не е в изпълнение на законово или договорно задължение;
- 12.6.** правото на жалба до Комисията за защита на личните данни (КЗЛД);
- 12.7.** източника на личните данни, обработвани от ДАБ при МС, когато те не са събрани от субекта на данните;
- 12.8.** съществуването на автоматизирано вземане на решения, включително профилирането, както и значението и предвидените последствия от това обработване за субекта на данните, ако се осъществява такова.

13. Ограничения съгласно чл. 23 от Регламент (ЕС)2016/679

Съгласно разпоредбите на ЗУБ чужденецът или неговият представител има право да подаде молба за достъп до събраната информация, въз основа на която ще бъде взето решение, освен в случаите, когато: разкриването на информацията или на нейните източници би могло да застраши националната сигурност, сигурността на организациите или на лицата, които предоставят информацията, или на лицето, за което се отнася, или това би попречило на разглеждането на молба за международна закрила, или това би попречило на международните отношения.

14. Право на коригиране

Субектът на лични данни има право да поиска да бъдат коригирани, без ненужно забавяне, негови лични данни, които са неточни или вече не са актуални, както и да ги допълни, когато данните са нецялни.

15. Право на изтриване (право да „бъдеш забравен“)

Субектът на лични данни има правото да поиска изтриване на негови лични данни, а ДАБ при МС има задължението да ги изтрие без ненужно забавяне, когато:

15.1. личните данни повече не са необходими за целите, за които са били събрани или обработвани;

15.2. когато обработването на лични данни се основава на съгласие, субектът на данните оттегля своето съгласие и няма друго правно основание за продължаване на обработването им;

15.3. субектът на данните възразява срещу обработването съгласно член 21, параграф 1, във вр. с чл. 6, параграф 1 буква „д“ от Регламент 2016/679 и няма законни основания за обработването, които да имат преимущество. В тези случаи ДАБ при МС прекратява обработването на личните данни;

15.4. личните данни са били обработвани незаконосъобразно;

15.5. при получено възражение по т. 17.1, освен ако ДАБ при МС не докаже, че съществуват законови основания за обработването, които имат преимущество пред интересите, правата и свободите на субекта на данни, или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции.

16. Право на ограничаване на обработването

Субектът на лични данни има право да получи от ДАБ при МС ограничаване на обработването на своите лични данни, когато:

16.1. обработването е неправомерно, но субектът не желае личните му данни да бъдат изцяло изтрити, а вместо това иска ограничаване на тяхното използване;

16.2. ДАБ при МС не се нуждае повече от лични данни за целите обработката, но субектът на лични данни ги изисква за установяването, упражняването или защитата на правни претенции;

16.3. физическото лице се е противопоставило на обработването и ограничението остава в сила до проверката дали легитимните основания на организацията надвишават тези на физическото лице;

16.4. точността на личната информация е оспорена от физическото лице за период, позволяващ на организацията да провери точността на личната информация.

17. Личните данни, чието обработване е ограничено, съгласно т. 15 се обработват само със съгласието на техния субект, с изключение на съхранението им или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции, или за запита на правата на друго физическо лице, или поради важни основания от обществен интерес.

17.1. Когато субект на данните е изисквал ограничаване на обработването, съгласно т. 15, ДАБ при МС го информира преди отмяната на ограничаването на обработването.

18. Право на възражение

В момента на първото осъществяване на контакт със субекта на лични данни ДАБ при МС изрично го уведомява за правото му на възражение, като уведомлението му се представя по ясен начин и отделно от всяка друга информация.

18.1. Субектът на лични данни има право на възражение срещу обработването на лични данни, отнасящи се до него, ако обработването се извършва на основание изпълнение на задача от обществен интерес или на основание упражняване на официални правомощия, които са предоставени на ДАБ при МС. Агенцията прекратява обработването на личните данни, освен ако не докаже, че съществуват убедителни законови основания за обработването, които имат предимство пред интересите, правата и свободите на субекта на данни, или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции.

19. При извършване на коригиране, изтриване или ограничаване на обработването на лични данни ДАБ при МС съобщава за всяко извършено действие на всеки получател, на когото личните данни са били предоставени, освен ако това е невъзможно или изиска несъразмерно големи усилия. Агенцията информира субекта на лични данни относно тези получатели, ако субектът на данните поиска това.

20. Право на защита срещу автоматизирано обработване

Субектът на данните има право да не бъде обект на решение, основаващо се единствено на автоматизираното обработване на лични данни, отнасящи се до него, включващо профилиране, което поражда правни последствия за него или го засяга, в значителна степен.

21. ДАБ при МС прилага вътрешни правила и процедури, които регламентират реда и условията за приемане, разглеждане и отговор, в едномесечен срок, на искания от физически лица, субекти на лични данни, свързани с упражняване на правата им по този раздел.

Раздел VII.

СЪДЕЙСТВИЕ НА СУБЕКТИТЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ ПРИ ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПРАВАТА ИМ

22. ДАБ при МС е длъжна да предоставя на субектите, чийто лични данни обработва, информация за правата им по прозрачен и достъпен начин, в писмена или устна форма, или по друг начин, при поискване от тяхна страна и след като се идентифицират.

23. ДАБ при МС съдейства за упражняване правата на субектите, чито лични данни обработва, посочени в раздел VI и не може да откаже да предприеме действия, освен ако не е в състояние да идентифицира самоличността на субекта, отправил искането.

24. ДАБ при МС предоставя на субекта на лични данни информация относно действията, предприети по негово искане, във връзка с упражняване на правата му, без ненужно забавяне и във всички случаи, в срок от:

- един месец от получаване на искането. При необходимост този срок може да бъде удължен с още два месеца, като се вземе предвид сложността и/или броя на получените искания.

- ДАБ при МС информира субекта на лични данни за всяко такова удължаване в срок от един месец от получаване на искането, като посочва и причините за забавянето.

25. Когато субектът на лични данни подава искане, чрез електронни средства с квалифициран електронен подпис по реда на Закона за електронния подпис и електронните удостоверителни услуги, по възможност, информацията се предоставя по идентичен начин, освен ако субектът на данни е поискал друго. Правото на субекта да получи копие от информация или достъп до личните си данни, чрез отдалечена достъпна защитена система, не трябва да засяга неблагоприятно правата и свободите на другите субекти, чито лични данни се обработват от ДАБ при МС.

26. В случаите, в които ДАБ при МС не предприеме действия по искането на субекта на лични данни, тя го уведомява без забавяне, но най-късно в срок от един месец от получаване на искането, за причините да не предприеме действия и за възможността за подаване на жалба до КЗЛД и търсене на защита по съдебен ред.

27. Информацията, предоставяна на субектите на лични данни по тяхно искане, както и всички действията на ДАБ при МС, свързани с упражняване на правата на субектите, са бесплатни за тях.

28. В случаите, когато исканията на субект на лични данни са явно неоснователни, прекомерни или се повтарят твърде често, ДАБ при МС:

- взема разумна такса, като има предвид административните разходи за предоставяне на информацията или комуникацията, или предприемането на исканите действия, или
- отказва да предприеме действия по искането.

29. Когато ДАБ при МС има основателни съмнения във връзка със самоличността на физическото лице, което подава искане с цел упражняване на правата си, тя може да поиска

предоставянето на допълнителна информация и/или документи, необходими за потвърждаване на самоличността на субекта на данните.

Раздел III.
АДМИНИСТРАТОР И ОБРАБОТВАЩ ЛИЧНИ ДАННИ

30. Отговорност на ДАБ при МС като администратор

В качеството си на администратор на лични данни ДАБ при МС въвежда подходящи технически и организационни мерки, част от които е и настоящата ПЗЛД, с които гарантира и е в състояние да докаже, че обработва лични данни в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 и приложимото национално законодателство, вземайки предвид естеството, обхвата, контекста и целите на обработването, както и потенциалните рискове с различна вероятност и тежест за правата и свободите на физическите лица – субекти на лични данни.

ДАБ при МС управлява всички рискове, идентифицирани в оценката на въздействието, с цел да се намали вероятността от несъответствие с правилата, въведени със закона и Регламент (ЕС) 2016/679.

В случай, че вид обработване може да доведе до висок риск за правата и свободите на физическите лица - субекти на лични данни, по-специално с използване на нови технологии и като се вземат предвид естеството, обхвата, контекста и целите на обработването, преди да се пристъпи към обработване се извършва оценка на въздействието на предвидените операции по обработването върху защитата на ЛД.

31. ДАБ при МС приема процедурни правила, определящи мерките и реда за физически достъп и защита на личните данни, които са задължителни за всички служители, които обработват лични данни.

ДАБ при МС определя защитени зони за съхраняване на физическите носители на лични данни, достъпът до които се определя съгласно одобрена процедура.

ДАБ при МС въвежда политика на „чистото бюро“, с която всички служители, които обработват лични данни се запознават и прилагат.

32. Защита на данните на етапа на проектирането и по подразбиране

ДАБ при МС въвежда към момента на разработването на нови бизнес модели/бизнес процеси/продукти/системи за работа, както и към момента на самото обработване, най-подходящите технически и организационни мерки за защита на личните данни, в това число и псевдонимизация, когато такъв подход е допустим.

33. Обработващ лични данни

33.1. Обработващи лични данни от името на ДАБ при МС, са всички служители на ДАБ при МС, когато обработват лични данни при или по повод изпълнение на служебните си или договорни задължения.

33.2. Обработващи лични данни са и всички физически и юридически лица, които въз основа на сключени с ДАБ при МС договори за възлагане на услуги извършват някоя от дейностите по обработване на лични данни, доставчици на следните категории услуги, свързани с:

- 33.2.1.** информационни технологии, използвани от ДАБ при МС;
- 33.2.2.** дигитализиране и друг вид техническо обработване на данните;
- 33.2.3.** унищожаване на данни /на хартиен носител, СД, ДВД;
- 33.2.4.** здравно осигуряване и трудова медицина.

33.3. В случаите, когато ДАБ при МС - като администратор на лични данни, възлага обработване на лични данни, използва само обработващи лични данни, които предоставят достатъчни гаранции за прилагането на подходящи технически и организационни мерки по този начин, че обработването да протича в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679, приложимото национално законодателство и да осигурява защита на правата на субектите на лични данни.

33.4. Обработващи лични данни от името на ДАБ при МС не включват и не възлагат обработване на друго лице, без предварителното, конкретно или общо, писмено разрешение на ДАБ при МС. В случай, че ДАБ при МС предостави на обработващия лични данни общо писмено разрешение, обработващият се задължава да информира ДАБ при МС предварително за всякакви планирани промени за включване или замяна на лица, обработващи данни, като ДАБ при МС си запазва правото да оспори тези промени.

33.5. Обработването, извършвано от страна на обработващия лични данни, се ureжда с договор или с друг правен акт, съгласно закона или правото на Съюза, в който се регламентират естеството и целта на обработването, срока на обработването, вида лични данни и категориите субекти на данни, както и задълженията и правата на обработващия и на ДАБ при МС, като за обработващия лични данни задължително се включват следните задължения:

33.5.1. да обработва личните данни само по документирано нареддане на ДАБ при МС, включително що се отнася до предаването на лични данни на трета държава или международна организация, освен когато обработващият е длъжен да направи това по силата на закона или правото на Съюза, което се прилага спрямо обработващия лични данни, като в този случай обработващият лични данни информира ДАБ при МС за това

правно изискване преди обработването, освен ако това право забранява такова информиране, с оглед важни основания от публичен интерес;

33.5.2. да гарантира, че лицата, оправомощени от него да обработват личните данни във връзка с изпълнението на договора, са поели ангажимент за поверителност или са задължени по закон да спазват поверителност;

33.5.3. да взема всички необходими мерки за сигурност при обработването;

33.5.4. да спазва условията, посочени в ПЗЛД, необходими за включване на друг обработващ лични данни;

33.5.5. да подпомага ДАБ при МС чрез подходящи технически и организационни мерки, като взема предвид естеството на обработването, което му е възложено и доколкото е възможно, при изпълнението на задължението на ДАБ при МС, да отговаря на отправени към нея искания, свързани с упражняване на нормативно предвидените права на субектите на лични данни;

33.5.6. да подпомага ДАБ при МС при изпълнението на задълженията за прилагане на мерки за сигурност и оценката на въздействието върху защитата на данните и предварителните консултации с надзорния орган, съгласно членове 32-36 от Регламент (ЕС) 2016/679, като отчита естеството на обработване, което му е възложено и информацията, до която му е осигурен достъп;

33.5.7. да заличава или връща на ДАБ при МС по нейн избор всички лични данни след приключване на услугите по обработване, които са му възложени и да заличава/унищожава съществуващите копия, освен ако закона или правото на Съюза не изиска от него тяхното съхранение;

33.5.8. да осигурява достъп на ДАБ при МС до цялата информация, необходима за доказване изпълнението на задълженията, определени в настоящия член, и да позволява и допринася за извършването на одити, включително проверки, от страна на ДАБ при МС или друг оправомощен от нея одитор;

33.5.9. незабавно да уведомява ДАБ при МС, ако, според него, дадено нареждане наруши Регламент (ЕС) 2016/679 или други разпоредби на националното законодателство, или правото на Съюза по защитата на лични данни;

33.5.10. когато обработващ лични данни, на когото е възложено обработването на лични данни от името на ДАБ при МС, чрез договор или друг правен акт, включва друг обработващ лични данни, за извършването на специфични дейности по обработване, на това друго лице се налагат същите задължения за защита на данните, като задълженията, предвидени в договора или акта, между ДАБ при МС и обработващия лични данни. Другият обработващ лични данни се задължава да предостави достатъчно гаранции за прилагане на подходящи технически и организационни мерки, така че обработването, което той извършва, да отговаря на нормативните изисквания.

При всички случаи, първоначалният обработващ данните носи пълна отговорност пред ДАБ при МС за изпълнението на задълженията на другия обработващ лични данни, на когото той е възложил извършването на специфични дейности по обработване.

33.6. Обработване, извършвано от името на ДАБ при МС, под ръководството на Агенцията или на обработващ лични данни

Обработващият лични данни и всяко лице, действащо под ръководството на или по възлагане от ДАБ при МС, или на обработващия лични данни, което има достъп до личните данни, обработва тези данни само по указание на Агенцията, освен ако обработването не се изисква от закона или правото на Съюза.

33.7. Сътрудничество с надзорния орган

По искане на КЗЛД представители на ДАБ при МС и на обработващите лични данни, от името на Агенцията, си сътрудничат с КЗЛД при изпълнението на нейните правомощия.

Раздел IX

СИГУРНОСТ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ И НАРУШЕНИЕ НА СИГУРНОСТТА

34. ДАБ при МС и обработващите лични данни от нейно име прилагат подходящи технически и организационни мерки за осигуряване ниво на сигурност, съобразено с рисковете с различна вероятност и тежест за правата и свободите на физическите лица.

35. ДАБ при МС и обработващите лични данни от нейно име предприемат действия, които да гарантират, че всяко физическо лице, действащо под ръководството на Агенцията или на обработващия лични данни, от негово име, което има достъп до лични данни, обработва тези данни, само по указание на ДАБ при МС, освен ако от това лице се изисква да прави това по силата на закона или правото на Съюза.

36. В случай на нарушение на сигурността на личните данни ДАБ при МС прилага утвърдена Процедура за действие при нарушение на сигурността на личните данни и за уведомление за нарушение.

37. Обработващият лични данни от името на ДАБ при МС уведомява Агенцията, без ненужно забавяне, след като узнае за нарушаване на сигурността на лични данни.

Раздел X.

ДЛЪЖНОСТНО ЛИЦЕ ПО ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ

38. ДАБ при МС определя длъжностно лице по защита на личните данни, публикува неговите данни за контакт на сайта на агенцията и ги съобщава на КЗЛД.

39. ДАБ при МС гарантира, че длъжностното лице по защита на данните участва по подходящ начин и своевременно при решаването на всички въпроси, свързани със защитата на личните данни.

40. ДАБ при МС и обработващите лични данни от нейно име подпомагат длъжностното лице по защита на данните, при изпълнението на неговите функции, като осигуряват ресурсите, необходими за изпълнението на тези функции, осигуряват му достъп до съответните регистри, лични данни и операции по обработване. ДАБ при МС осигурява на длъжностното лице по защита на данните възможности, в това число и финансови, да развива и поддържа своите експертни знания.

41. ДАБ при МС и обработващият лични данни от нейно име правят необходимото, така че длъжностното лице по защита на данните да не получава никакви разпореждания или указания във връзка с изпълнението на функциите си. Длъжностното лице по защита на данните не може да бъде освобождавано от длъжност, нито санкционирано за изпълнението на неговите функции. Длъжностното лице по защита на данните отчита своята дейност пред председателя на ДАБ при МС.

42. Субектите на данни могат да се обръщат към длъжностното лице по защита на данните по всички въпроси, свързани с обработването на техните лични данни и с упражняването на техните права.

43. Длъжностното лице по защита на данните спазва конфиденциалност и поверителност при изпълняване на своите функции, в съответствие със закона или правото на Съюза.

44. Длъжностното лице по защита на данните може да изпълнява и други функции и задължения. ДАБ при МС прави необходимото, така че тези допълнителни функции и задължения да не водят до конфликт на интереси с дейността му по защита на личните данни.

45. Основни функции и задължения на длъжностното лице по защита на данните:

45.1. да информира и консулира ДАБ при МС или обработващите лични данни от нейно име, включително служителите, които извършват обработване, за техните

задължения по силата на Регламент (ЕС) 2016/ 679 и на други разпоредби на национално законодателство и правото на Съюза, касаещи защитата на лични данни;

45.2. осъществява мониторинг за спазването на Регламент (ЕС) 2016/ 679, закона или правото на Съюза, както и на вътрешните правила на ДАБ при МС или обработващия лични данни, от нейно име, по отношение на защитата на личните данни, включително да следи за възлагането на отговорности във връзка с обработването на лични данни, повишаването на осведомеността и обучението на персонала, участващ в операциите по обработване и съответните одити;

45.3. при поискване, предоставя консултации по отношение на оценката на въздействието върху защитата на личните данни;

45.4. да си сътрудничи с КЗЛД от името на ДАБ при МС;

45.5. да действа като точка за контакт за КЗЛД по въпроси, свързани с обработването, включително при предварителната консултация по смисъла на чл. 36 от Регламент (ЕС) 2016/679, както и по целесъобразност, се консултира, с КЗЛД по други въпроси, касаещи обработването на лични данни.

45.6. При изпълнението на своите функции, длъжностното лице по защита на данните надлежно отчита рисковете, свързани с операциите по обработване, и се съобразява с естеството, обхвата, контекста и целите на обработката.