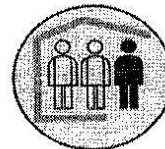


Европейски бежански фонд



Държавна агенция за бежанците при МС

ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ ЗА БЕЖАНЦИТЕ ПРИ МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ
гр. София 1233, бул. "Княгиня Мария Луиза" № 114Б, тел. 02/8181204, факс 02/9559476,
email: sar@saref.government.bg

ДО
ЕТ МЕТАЛИК – ИВАН МИХАЙЛОВ
гр. Пловдив - 4000
ул. Васил Априлов №149

ДО
ПИ ЕС ПИ ЕООД
гр. София
район Витоша
ул. Дамяница №2

ДО
КОЕВ ЕООД
гр. Пловдив
ул. Полет №1, ет. 8

ПОКАНА

за участие в процедура на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка, съгласно чл. 90, ал. 1, т. 4 от ЗОП

На основание чл. 92 от ЗОП във връзка с чл. 90, ал. 1, т. 4 от ЗОП Държавна агенция за бежанците при Министерския съвет /ДАБ при МС/, Ви отправя покана за участие в процедура на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка.

Вид на процедурата: договаряне без обявление по реда на чл. 90, ал. 1, т. 4 ЗОП.

Обект и предмет на обществената поръчка:

Обект на обществената поръчка: строителство и инвестиционно проектиране
Предмет на обществената поръчка: „Пълен инженеринг (инвестиционно проектиране и изпълнение на строително-ремонтни работи) за обект Държавна агенция за бежанците при Министерския съвет /ДАБ при МС/ Регистрационно - приемателен център - гр. Харманли, териториално поделение на ДАБ при МС“, три едноетажни сгради /танкови халета/.

Видовете и количествата на дейностите са подробно описани в Техническо задание. Изпълнението на поръчката ще се извършва поетапно.

Профил на купувача: www.aref.government.bg, раздел „Обществени поръчки-профил на купувача“.

Съдържание на офертата:

Офертата трябва да съдържа документите, посочени в настоящата покана. Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик, който съдържа три отделни плика:

Плик №1: Документи за подбор:

1.1. Заверено от участника копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец.

В случай, че участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени общо от обединението/консорциума, а при участие на подизпълнители изискването се прилага съобразно вида и дела на участието им.

1.2 Заверено копие на „Застраховка професионална отговорност за вреди по чл.171 от ЗУТ, която трябва да покрива минималната застрахователна сума за този вид строителство.

1.2.1 Валидна застрахователна полица за „трудова злополука“ на работниците и служителите.

В случай на участие на обединение/консорциум, който не е регистриран като самостоятелно юридическо лице, както и в случаите, когато се ползва подизпълнител, застраховката се представя за всеки един от членовете на обединението/консорциума, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, както и за всеки един от подизпълнителите, които ще изпълняват дейности свързани със проектирането или строителството.

1.3. Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър към Камарата на строителите за извършване на строително-ремонтни работи за съответната категория и група строежи.

В случай на участие на обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, както и в случаите, когато се ползва подизпълнител, удостоверението се представя за всеки един от членовете на обединението/консорциума, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидени в договора за създаване на обединението, както и за подизпълнителите, пряко ангажирани със строителството.

1.4. Сертификати: ISO 14001:2004, OHSAS 18001: 2007, ISO 9001:2008 или еквиваленти.

В случай на участие на обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, както и в случаите, когато се ползва подизпълнител, удостоверението се представя за всеки един от членовете на обединението/консорциума, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидени в договора за създаване на обединението, както и за подизпълнителите, пряко ангажирани със строителството.

1.5. Информация за оборота от строителство и проектиране за последните три години, считано от крайния срок за подаване на оферти, като изискуемият минимален оборот от последните три години /в лева без ДДС/ е не по-малко от прогнозната стойност на поръчката.

1.6. Заверено от участника с „вярно с оригинала“ копие на отчет за приходите и разходите за всяка от последните три приключени финансови години (2010 г. - 2012 г.). Финансовият резултат за последната финансово приключена година трябва да е положителен.

За обединение/консорциум, което не е юридическо лице: документите по т.1.5-1.6 се представят само за участниците, чрез които обединението/консорциума доказва съответствието си с критериите за подбор на възложителя.

1.7. Списък на основните договори, сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните пет години, като изискуемият минимален брой изпълнени договори е 5, придружен с не по-малко от 3 референции.

1.8. Списък - декларация на ръководния състав, експертите и служителите в изпълнение на поръчката. Участникът да разполага с екип за изпълнение на поръчката: техническо ръководство, включително за осигуряване на контрола на качеството (ръководни служители), проектант, работници и служители (специалисти и технически правоспособен персонал), специалист по здравословни и безопасни условия на труд.

Забележка: Минималният брой на ръководния персонал, който участникът трябва да осигури, включва:

- Ръководител на обекта /висше строително образование/ - 1 бр.
- Зам. - ръководител на обекта /висше строително образование или строителен техник/ - 1 бр.
- Лицензиран координатор по безопасност и здраве - 1 бр.
- Архитект - 1 бр.

Списъкът следва да е придружен с документи, удостоверяващи квалификацията и опита на лицата /копия на: трудови книжки и/или трудови/ граждански договори и/или професионални автобиографии, а за проектантите по отделните части на инвестиционния проект – копие на документ за пълна проектантска правоспособност.

В случай, че участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени общо от обединение/консорциума, а при участие на подизпълнители изискването се прилага съобразно вида и дела на участието им.

1.9. Списък - декларация на техническото оборудване, необходимо за изпълнение предмета на поръчката. Описва се само конкретното оборудване предвидено за изпълнение на обществената поръчка, а не цялата налична механизация и транспортни средства на участника.

1.10. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП – попълва се и се подписва, в съответствие с чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

1.11. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, т. 1 - 5 от ЗОП – попълва се и се подписва в съответствие с чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

1.12. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП – попълва се и се подписва в съответствие с чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, декларациите по чл.47, ал.1, ал.2, т.1-5 и ал.5 от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението/консорциума.

Плик № 2 - Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно Техническото задание за изпълнение на поръчката, подписано и подпечатано от представляващия юридическото лице.

- Срок на изпълнение на поръчката: посочва се от участника, но не по-късно от 30.04.2014 година;

- Гаранционните срокове следва да бъдат не по-малки от минималните по Наредба №2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнение на СРР, съоръжения и строителни обекти.

Плик № 3 Предлагаща цена за изпълнение на поръчката. Цената следва да се предложи в български лева без ДДС и с ДДС, като включва единични цени по всички позиции от техническото задание и всички разходи, свързани с изпълнение предмета на поръчката.

Основания за отстраняване: Непредставянето на изискуемите от Възложителя документи, съгласно указанията за участие и/или наличието на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, чл.47, ал.2 /т.1-5/ и ал.5 от ЗОП водят до отстраняване на участника от процедурата.

Условия и размер на гаранцията за изпълнение: Гаранцията за изпълнение се представя под формата на банкова гаранция или парична сума, преведена по банкова сметка на Държавна агенция за бежанците при МС: BIC BNBGBGSD; БНБ-ЦУ; IBAN BG37BNBG96613300158501.

Обслужването на банковата гаранция (таксите, комисионните и другите видове плащания по нея) е за сметка на участника.

Гаранцията за изпълнение на договора /банкова гаранция или парична сума/ е в размер на 2 % от стойността на поръчката без ДДС, с валидност през цялото време, докато договорът е в сила.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение на основание чл. 63 от ЗОП се уреждат в договора.

Място за изпълнение на поръчката: Държавна агенция за бежанците при Министерския съвет /ДАБ при МС/Регистрационно-приемателен център /РПЦ/-Харманли.

Начин на плащане: по банков път, с платежно нареждане в български лева.

Срок на валидност на офертата: 60 /шестдесет/ календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

Критерий за оценка на офертите: „най-ниска цена“

Прогнозната стойност на обществената поръчка: в размер на 2 500 000.00 лв. без ДДС. Финансовите средства за изпълнение на поръчката са осигурени от Спешни мерки по Годишна програма 2013 на Европейския бежански фонд, Приоритет 1, Мярка 1.

Публичност и визуализация на съфинансирането от Европейския бежански фонд: поставяне логото на ЕС на документацията по инвестиционното проектиране и поставяне на табела за осигуряване на визуална идентификация с логото на Европейския съюз.

Офертата се подава в деловодството на Държавна агенция за бежанците, гр. София 1233, бул.“Княгиня Мария Луиза“ № 114Б, етаж 5, стая № 516 всеки работен ден от 8:30 ч. до 17:00 ч.; краен срок 17.00 ч. на 24.01.2014г.

Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик лично от участника или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Офертата не се приема, ако е получена след посочения срок за подаване. Върху плика се посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Ограничение за представяне на варианти – не могат да се представят варианти в офертата.

Място, ден и час на договарянето: В сградата на Държавна агенция за бежанците при МС, гр. София, бул.“Княгиня Мария Луиза“ № 114Б, етаж 6, стая 615, Заседателна зала на 27.01.2014г. от 15.00 часа.

В договарянето ще участват само поканените лица, подали оферта. Работата на комисията протича съгласно разпоредбата на чл.92а от ЗОП. В процеса на договаряне ще бъдат обсъждани условията на договора, въпроси, свързани с техническото предложение за изпълнение на поръчката, съгласно приложеното техническо задание, както бюджета на обществената поръчка.

Определяне на изпълнител и сключване на договор: Възложителят обявява с решение участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка в срока по чл.73, ал.1 от ЗОП.

Възложителят сключва договор с участника, определен за изпълнител, при наличие на необходимите документи, съгласно чл. чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 и 3 от ЗОП.

На основание чл. 91, ал. 2 от ЗОП, Държавна агенция за бежанците при Министерския съвет в качеството си на Възложител, чрез НИКОЛАЙ ЧИРПАНЛИЕВ – ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ДАБ ПРИ МС, одобрява поканата за участие в процедурата на договаряне без обявление за възлагане на обществената поръчка.

Приложение:

1. Техническо задание

**НИКОЛАЙ ЧИРПАНЛИЕВ, Д-Р
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ
ЗА БЕЖАНЦИТЕ ПРИ МС**

