

За публикуване  
в РОЛ.  
24.10.14

Партида: 00268

А О П

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00268 Подделение: _____ Изходящ номер: 02-...5725... от дата 24/10/2014 Коментар на възложителя:   
---

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Държавна агенция за бежанците при Министерски съвет		
Адрес бул. "Княгиня Мария Луиза" 114 Б;		
Град гр. София	Пощенски код 1233	Държава България
За контакти	Телефон 02 8080946; 02 8080922	
Лице за контакти Цецка Адиркова - главен експерт в отдел "УСМТО"; Пламенка Василева - старши юрисконсулт в отдел "ОПМ"		
Електронна поща sar@saref.government.bg	Факс	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.aref.government.bg">www.aref.government.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.aref.government.bg">www.aref.government.bg</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или	<input type="checkbox"/> Обществени услуги	
	<input type="checkbox"/> Отбрана	

местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдых, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): предоставяне статут на бежанец
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span>	

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**II.1) Описание**

**II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**  
 „Доставка на канцеларски материали и офис консумативи за нуждите на Държавна агенция за бежанците и нейните териториални поделения, по две обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1 - Доставка на канцеларски материали и Обособена позиция № 2 - Доставка на офис консумативи“

**II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата**

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството	Място на изпълнение на доставката 1. Държавна агенция за бежанците при Министерски съвет: гр. София, 1233, бул. „Княгиня Мария Луиза“, № 114 Б; 2. Регистрационно-приемателен център- гр. София, 1680, ул. „Монтевидео № 21А; 3. Регистрационно-приемателен център- с. Баня, община Нова Загора, район	Място на изпълнение на услугата

	Минерални бани, № 17; 4. Регистрационно-приемателен център – гр. Харманли 6450, ж.к. „Дружба“ № 23; 5. Транзитен център – с. Пъстрогор, община Свиленград	
код NUTS:	код NUTS: BG	код NUTS:
<b>II.1.3) Настоящото обявление е за</b> <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
<b>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)</b> <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение <b>Срок на рамковото споразумение:</b> Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		
<b>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):</b> Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____ <b>Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):</b>		
<b>II.1.5) Кратко описание на поръчката:</b> „Доставка на канцеларски материали и офис консумативи за нуждите на Държавна агенция за бежанците и нейните териториални подразделения, по две обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1 – Доставка на канцеларски материали и Обособена позиция № 2 – Доставка на офис консумативи“		
<b>II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	22800000	
Доп. предмети	30100000	
<b>II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b>		Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<b>II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>		Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): <input type="checkbox"/> само за една обособена <input checked="" type="checkbox"/> за една или повече <input type="checkbox"/> за всички обособени		

ПОЗИЦИЯ	ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ	ПОЗИЦИИ
<b>II.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b>		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

**II.2) Количество или обем на поръчката****II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Артикулите по обособени позиции №1 и №2 са описани в Техническата спецификация, Приложение №1а от документацията за участие, публикувана на интернет страницата на възложителя: [www.aref.government.bg](http://www.aref.government.bg), раздел „Обществени поръчки – Профил на купувача“. По заявки на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, могат да бъдат доставяни и други разновидности на доставяните артикули, за които не са посочени единични цени в офертата от каталог/интернет сайт/магазин/складова база и др. на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 160000 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**II.2.2) Опции (когато е приложимо)**Да  Не 

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

**II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ****III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение се представят под формата на безусловна и неотменяема банкова гаранция или парична сума, преведена по банкова сметка на Държавна агенция за бежанците при Министерския съвет:

BICBNBGBGSD; IBAN BG37BNBG96613300158501 БНБ-ЦУ.

Обслужването на банковата гаранция (таксите, комисионните и другите видове плащания по нея) е за сметка на участника.

Банковата гаранция за участие следва да е в оригинал със срок на валидност 90 /деветдесет/ дни, считано от датата на крайния срок за представяне на офертата;

Размерът на гаранцията за участие в процедурата е в размер на 1 600,00 /хиляда и шестстотин/ лева, а по обособени позиции, както следва:

1. обособена позиция № 1 – 600.00 лв.

2. обособена позиция № 2 – 1 000.00 лв.

2. Гаранция за изпълнение на договора

Гаранцията за изпълнение на договора – безусловна и неотменяема банкова гаранция или парична сума в български лева, преведена по банкова сметка на Държавна агенция за бежанците при Министерския съвет:

BICBNBGBGSD; IBAN BG37BNBG96613300158501 БНБ-ЦУ,

е в размер на 3 % от стойността на поръчката без ДДС, с валидност 20 /двадесет/ дни след изтичане срока на договора.

Гаранция за изпълнение на договора се предоставя преди подписването му,

3. Освобождаването на гаранцията за участие и задържането или освобождаването на гаранцията за изпълнение на договора става, съответно по реда на чл. 62 и чл. 63 от ЗОП.

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Финансирането на обществената поръчка е със средства от държавния бюджет. Възложителят заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение, определено съгласно Ценовото предложение, неразделна част от договора, в зависимост от конкретната заявка и доставените артикули. Единичните цени на отделните видове артикули са описани в Ценовото предложение. По заявки на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, могат да бъдат доставяни и други разновидности на доставяните артикули, за които не са посочени единични цени в офертата от каталог/интернет сайт/магазин/складова база и др. на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при ползване на оферирания в Ценовото предложение процент търговска отстъпка от официално обявените цени. Цената включва всички необходими разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението до мястото на доставка. Договорените цени няма да бъдат променяни за целия период на договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изплаща сумата за извършената доставка по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на фактура, двустранно подписан приемо-предавателен протокол, с който се удостоверява извършването на заявената доставка.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с



препоръчано писмо с обратна разписка. Общият плик съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва: Плик № 1 - "Документи за подбор" за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали и офис консумативи за нуждите на Държавна агенция за бежанците и нейните териториални поделения, по две обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1 - Доставка на канцеларски материали и Обособена позиция № 2 - Доставка на офис консумативи“, като се посочва обособената/ите позиция/ии, за която/ито се участва:

1. Оферта по образец (Приложение № 1 от документацията):

а) посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, ВУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата; посочване на документ за самоличност, когато участникът е физическо лице; посочване за чуждестранните лица - съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата в която е установен, който се представя в легализиран превод.

2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Приложение № 4),

3. При участници-обединения - копие на договора за обединение, когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия;

4. Оригинал на неотменима и безусловна банкова гаранция за участие, или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума;

5. Доказателства за доказване на минималните изисквания към техническите възможности и/или квалификация на участника, съгласно раздел III, т.2.2.1. - т.2.2.2. от документацията за участие.

6. Декларация за липса на свързаност в съответствие с чл. 55, ал.7 от ЗОП -Приложение № 5;

7. Декларация за приемане на условията в проекта на договор - по образец, Приложение № 7;

8. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника - Приложение № 9.

2. Плик № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката“ за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Документи за подбор" за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали и офис консумативи за нуждите на Държавна агенция за бежанците и нейните териториални поделения, по две обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1 - Доставка на канцеларски материали и Обособена позиция № 2 - Доставка на офис консумативи“, като се посочва обособената/ите позиция/ии, за която/ито се участва, по образец, Приложение № 2 от документацията за участие, както и:

2.1. Описание на обекта на доставката, която да съдържа минимум всички данни от Техническата спецификация към документацията за участие;

2.2. Срок на изпълнение на поръчката - 1 година и /или до изчерпване на финансовия ресурс на поръчката.

2.3. Срок на валидност на офертата - 90 дни, считано от крайния

<p>срок за представяне на офертата.</p> <p>3. Плик №3 – „Предлагана цена“ за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали и офис консумативи за нуждите на Държавна агенция за бежанците и нейните териториални поделения, по две обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1 – Доставка на канцеларски материали и Обособена позиция № 2 – Доставка на офис консумативи“, като се посочва обособената/ите позиция/ии, за която/ито се участва, съдържащ ценово предложение, по образец Приложение № 3, от документацията за участие.</p> <p>Забележка: Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция се прилага чл.57, ал.3 от ЗОП.</p>	
<b>III.2.2) Икономически и финансови възможности</b>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>не се изискват документи</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>не се поставят минимални изисквания</p>
<b>III.2.3) Технически възможности</b>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Доказва се със списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга – по образец, Приложение № 6 от документацията за участие. Доказателство за извършената доставка се представя под формата на удостоверение, издадено от получателя, или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършената доставка.</p> <p>2. Доказва се със заверено копие на валиден Сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001: 2008 или еквивалентен документ, с обхват предмета на поръчката, издаден от акредитирано лице за управление на качеството.</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Участникът да е извършил доставки, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, които да са изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.</p> <p>2. Участникът да има внедрена система за управление на качеството.</p>
<p><b>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с</p>	

увреждания

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия** Да  Не   
 Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата** Да  Не

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**

**IV.1) Вид процедура**

**IV.1.1) Вид процедура**

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне Има вече избрани кандидати: Да  Не   
 Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

Състезателен диалог

**IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

брой \_\_\_\_\_  
 или минимален брой \_\_\_\_\_ и (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

**IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.** Да  Не

**IV.2) Критерий за оценка на офертите**

**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)**

най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)



<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

**IV.3) Административна информация**

**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

**IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка** Да  Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП  Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Други предишни публикации (когато е приложимо)

**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 21/11/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

**Платими документи**

Да  Не

Ако да, цена (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

Условия и начин за плащане:

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

Дата: 21/11/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

**IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

ES  DA  ET  EN  IT  LT  MT  PL  SK  FI  
 CS  DE  EL  FR  LV  HU  NL  PT  SL  SV

Друг: Български

**IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)**

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.8) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 24/11/2014 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): Държавна агенция за бежанците при Министерския съвет -- гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 114 Б, ет. 6 /Заседателна зала/=

**Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)** Да  Не

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица. Представителите на участниците трябва да са упълномощени писмено.

## РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да  Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС** Да  Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

### VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Върху плика с офертата трябва да бъде отбелязана следната информация: "Държавна агенция за бежанците при Министерския съвет, адрес: гр. София - 1233, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 114 Б, името и адреса на участника за кореспонденция, телефон или GSM, факс при възможност и електронен адрес, както и предмета на поръчката: „Доставка на канцеларски материали и офис консумативи за нуждите на Държавна агенция за бежанците и нейните териториални поделения, по две обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1 – Доставка на канцеларски материали и Обособена позиция № 2 – Доставка на офис консумативи“, като се посочва и обособената/ите позиция/ии, за която/ито се участва. Процедурата се провежда по чл. 14, ал 3, т. 2 от ЗОП- по опростени правила. Съгласно чл.64, ал.3 от ЗОП Обявлението е изпратено по електронен път и е предоставен пълен достъп до документацията за участие в процедурата на посочения интернет адрес [www.aref.government.bg](http://www.aref.government.bg) в раздел "Обществени поръчки-профил на купувача".

### VI.4) Процедури по обжалване

#### VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град  
София

Пощенски код  
1000

Държава  
Република  
България

Телефон  
02 9884070

Електронна поща  
[srcadmin@src.bg](mailto:srcadmin@src.bg)

Факс  
02 9807315

Интернет адрес (URL):  
<http://www.src.bg>

<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b> Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Жалби могат да се подава в десет дневен срок, съгласно чл.120 ал.2 от ЗОП.		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 24/10/2014 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документацията за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: Доставка на канцеларски материали

<b>1) Кратко описание</b>		
„Доставка на канцеларски материали и офис консумативи за нуждите на Държавна агенция за бежанците и нейните териториални подразделения, по две обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1 – Доставка на канцеларски материали“.		
<b>2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
	<b>Осн. код</b>	<b>Доп. код (когато е приложимо)</b>
<b>Осн. предмет</b>	30100000	
<b>Доп. предмети</b>	22800000	
<b>3) Количество или обем</b>		
Съгласно Техническата спецификация, която е част от документацията за участие.		
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)		

(в цифри): 60000 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:
<b>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)</b> Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг
<b>5) Допълнителна информация</b>

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 2 Наименование: Доставка на офис консумативи

<b>1) Кратко описание</b> „Доставка на канцеларски материали и офис консумативи за нуждите на Държавна агенция за бежанците и нейните териториални поделения, по две обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 2 -Доставка на офис консумативи”		
<b>2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	30100000	
Доп. предмети	22800000	
<b>3) Количество или обем</b> Съгласно Техническата спецификация, която е част от документацията за участие. Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 100000 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:		
<b>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)</b> Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг		
<b>5) Допълнителна информация</b>		

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)