

# ДОГОВОР

ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ  
ЗА БЕЖАНЦИТЕ ПРИ МС  
Дх. № 01-1435/06.02.15

Днес, 06.02.2015 г. в гр. София, подписаните от една страна:

1. **ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ ЗА БЕЖАНЦИТЕ ПРИ МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ**, със седалище в гр. София 1233, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 114 Б ЕИК 831601932, представлявана от Васил Върбанов – заместник-председател, упълномощен със заповед № 03-28/15.01.2015 г. на председателя на ДАБ при МС, и Анета Гласнова – за директор на дирекция „Финансово-счетоводни дейности“ /заповед № 03-81/04.02.2015 г./, наричани за краткост в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

2. **„ПЛЕСИО КОМПЮТЪРС“ ЕАД**, със седалище и адрес на управление гр. София 1000, район Средец, ул. Ангел Кънчев №5, ЕИК /по БУЛСТАТ/ 131262158, представляван/о от Йоанис Николаос Сарулидис – член на Съвета на директорите и представител, наричан/о по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 41 във връзка с чл. 74 от Закона за обществените поръчки и Решение № 03-19/14.01.2015 г. за избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** в проведената открита процедура, сключиха настоящия договор за следното:

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу възнаграждение следното: „Доставка на канцеларски материали“ до следните обекти:

1. Държавна агенция за бежанците при Министерски съвет: гр. София, 1233, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 114 Б;
2. Регистрационно-приемателен център- гр. София, 1680, ул. „Монтевидео № 21А;
3. Регистрационно-приемателен център-с. Баня, община Нова Загора, район Минерални бани, № 17;
4. Регистрационно-приемателен център – гр. Харманли 6450, ж.к. „Дружба“ № 23;
5. Транзитен център – с. Пъстрогор, община Свиленград.

(2) По заявки на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, могат да бъдат доставяни и други разновидности на доставяните артикули, за които не са посочени единични цени в офертата от каталог/интернет сайт/магазин/складова база и др. на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при ползване на процент търговска отстъпка от официално обявените цени в размер на 10 %.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва доставката съгласно одобрените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** „Техническо предложение“ и „Ценово предложение“ на Изпълнителя, които са неразделна част от настоящия договор.

## II. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ, ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 2. (1)** Срокът за изпълнение е 1 /една/ календарна година и/или до изчерпване на финансовия ресурс на поръчката /60 000 (шестдесет хиляди) лева без включен ДДС/ и започва да тече от датата на подписването на настоящия договор.

(2) Възложителят заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение, определено съгласно Ценовото предложение, неразделна част от договора, в зависимост от конкретната заявка и доставените артикули. Единичните цени на отделните видове артикули са описани в Ценовото предложение.

(3) Цената включва всички необходими разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението до мястото на доставката.

(4) Договорените цени няма да бъдат променяни за целия период на договора.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изплаща сумата за извършената доставка по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на фактура, двустранно подписан приемо-предавателен протокол, с който се удостоверява извършването на заявената доставка.

(6) Заплащат се само заявените и доставени количества след получаването им по ред, определен в договора.

(7) Разплащателна сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ОББ АД

IBAN: BG77UBBS80021036546013

BIC: UBBSBGSF

### III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 3.** Доставката се осъществява със средства и персонал на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и се предава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ франко сградата на последния.

**Чл. 4. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълнява доставката, предмет на настоящия договор, безотказно, грижливо, добросъвестно и професионално.
2. да извършва заявената доставка до местата, описани в чл.1, ал.1 от договора, след направена заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от упълномощено от него лице в срок до 10 календарни дни, считано от датата на получаване на заявките.
3. да осигури възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 09.00 часа до 17.00 часа.
4. доставката по конкретна заявка да се извършва всеки работен ден от 09.00 часа до 17.00 часа и да се предава на определено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ материално-отговорно лице, след предварително уговорен за това час.
5. в 5 /пет/ дневен срок от получаване на уведомление от възложителя, да подмени за своя сметка некачествена стока или такава, която не съответства на предоставените мостри.
6. за всяка доставка да подписва двустранен протокол в два екземпляра - един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Всички вреди, нанесени на трети лица при изпълнение на доставката, се заплащат от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава преди подписване на договора да представи гаранция за добро изпълнение в размер на 3 (три) % от стойността на договора без ДДС. Гаранцията се освобождава в 20 /двадесет/ дневен срок след изтичане срока на договора.

(4) При сключване на договор/допълнително споразумение с подизпълнител/ли ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ в срок от 3 (три) дни изпраща оригинален екземпляр от договора/допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при спазване на разпоредбите на раздел VII от ЗОП.

**Чл. 5.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на



- доставката.
2. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на доставката, в случай, че същата отговаря на Техническата спецификация.
  3. да иска уговореното възнаграждение за извършената доставка.

#### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл. 6.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да осигурява необходимите условия за извършване на доставките, както и присъствие на представител за приемане на доставката;
2. да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при констатирана промяна в качеството на доставените канцеларски материали;
3. да заявява писмено, чрез факс или e-mail, необходимите канцеларски материали.
4. да приеме доставката от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случай, че отговаря на Техническата спецификация и подпише съставения приемо-предавателен протокол.
5. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното възнаграждение .

**Чл. 7.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената доставка в срок и без отклонения от поръчката.
2. да извършва проверка на качеството на доставените стоки.

#### V. КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВО

**Чл. 8. (1)** По време на изпълнение на услугата ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да прилага система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 или негов еквивалентен документ.

**(2)** При поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички необходими документи за качество на стоките.

**(3)** Контрол по изпълнението на договора, от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, се осъществява от Николай Керелски – началник отдел „УСМТО“, дирекция „УСОП“, а организация по изпълнение на договора, от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, се осъществява от Диана Ангелова - старши експерт в отдел „УСМТО“, дирекция „УСОП“.

#### VI. ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКАТА

**Чл. 9.** Изпълнителят е длъжен да извършва доставката в срока по чл. 4, ал. 1, т.2 от настоящия договор.

**Чл. 10. (1)** Изпълнението на доставката са извършва съгласно чл. 4, ал. 1 от настоящия договор.

**(2)** При констатиране на недостатъци в доставената стока на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се съставя протокол, в който могат да се посочат срокове за отстраняването им, като тези срокове не се отразяват на крайния срок, уговорен в настоящия договор.

**Чл. 11.** Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от поръчката, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже нейното приемане и заплащането на част или на цялото възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения по договора с цел изпълнение на поръчката.

**Чл. 12.** В случаите по предходния член, когато отклоненията от поръчката при изпълнението са съществени, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да определи подходящ



срок, в който Изпълнителят безвъзмездно да отстрани недостатъците.

## **VII. РЕКЛАМАЦИИ**

**Чл. 13. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ незабавно уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в писмена форма за недостатъци на доставените стоки, за които не е знаел и не е могъл да знае при приемането на доставката.

**(2)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска заместване с качествени стоки, съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

## **VIII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ**

**Чл. 14.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за действията на трети лица, допуснати от него до местата за доставка, като за свои действия.

**Чл. 15.** При забава и/или некачествено изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,2 % /нула цяло и два процента/ на ден от стойността на несвършената в срок доставка, но не повече от 10 (десет) % от посочената стойност. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи предявената неустойка от дължимото плащане по договора.

**Чл. 16.** При закъснение в сроковете за плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на законната лихва върху дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 (десет) % от стойността на извършената и фактурирана конкретна дейност по изпълнение предмета на договора.

**Чл. 17.** При неизпълнение на този договор всяка от страните дължи обезщетение за причинените вреди, при условията на гражданското и търговското право.

## **IX. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

**Чл. 18.** Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непреодолима сила.

**Чл. 19.** Непреодолима сила по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно.

**Чл. 20.** Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна в тридневен срок от настъпването и да уведоми другата страна в какво се състои непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея. При неупредомяване в срок съответната страна дължи обезщетение за вреди.

## **X. УВЕДОМЛЕНИЯ**

**Чл. 21. (1)** Всички съобщения и уведомления между страните, отнасящи се до настоящия договор, следва да бъдат в писмена форма – чрез факс, препоръчани писма с обратна разписка или по електронен път на посочените по-долу електронни адреси.

**(2)** Всички подобни известия и съобщения влизат в сила от датата на получаване.

**(3)** Адресите на страните за получаване на съобщения и уведомления са както следва:



**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Държавна агенция за бежанците при Министерския съвет  
адрес: бул. „Княгиня Мария Луиза“ №114Б  
1233 София  
e-mail: [sar@saref.government.bg](mailto:sar@saref.government.bg)

Лице за контакт във връзка със заявките: Диана Ангелова - старши експерт  
тел. 0888 994014  
[Diana.Angelova@saref.government.bg](mailto:Diana.Angelova@saref.government.bg)  
адрес: гр. София, ул. „Монтевидео“ № 21 А

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

„ПЛЕСИО КОМПЮТЪРС“ ЕАД  
гр. София 1000,  
район Средец, ул. Ангел Кънчев №5  
Лице за контакт: Йоанис Николаос Сарулидис  
телефон: 02/939 71 47

Лице за приемане на заявки: Владимир Илиев – ръководител отдел.  
телефон: 02/939 71 47; факс: 0800 18 300  
e-mail: [viliev@plesio.bg](mailto:viliev@plesio.bg)  
адрес: гр. София,  
район Средец, ул. Ангел Кънчев №5

(4) При промяна на адреса, посочен в предходната алинея, съответната страна е длъжна да уведоми незабавно в писмена форма другата страна.

**XI. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 22.** (1) Страните не могат да изменят договора, освен при изключенията, изброени в ЗОП.

(2) Договорът се прекратява:

1. С изтичане на срока, за който е сключен;
2. С изчерпване на финансовия ресурс на поръчката;
3. По взаимно писмено съгласие на страните;
4. Едностранно с 20-дневно писмено предизвестие.
5. Едностранно поради неизпълнение с писмено уведомление до неизправната страна;
6. Възложителят може да прекрати договор за обществена поръчка, ако в резултат на непредвидени обстоятелства не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи възложителят дължи на изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора в съответствие с уговореното в него.

(3) При прекратяване на договора по чл.22, ал. 2, т.4 страните не се освобождават от задълженията си за срока на предизвестията.



Чл. 23. За неуредените с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

Чл. 24. Възникналите спорове ще се разрешават пред компетентния съд.

Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра - един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Приложения:**

1. Документи по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;
2. Техническото предложение от офертата на Изпълнителя;
3. Ценовото предложение от офертата на Изпълнителя;
4. Документ за внесена гаранция за Изпълнение на договора.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ВАСИЛ ВЪРБАНОВ**  
**ЗАМЕСТИК-ПРЕДСЕДАТЕЛ**  
**НА ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ**  
**ЗА БЕЖАНЦИТЕ ПРИ**  
**МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ**



**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**ЙОАНИС САРУЛИДИС**  
**ПРЕДСТАВИТЕЛ НА**  
**„ПЛЕСИО КОМПЮТЪРС“ ЕАД**



**ЗА ДИРЕКЦИЯ „ФСД“:**

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature: А. Гласов]*

заповед № *03-167/06.02.15*