



# ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ ЗА БЕЖАНЦИТЕ ПРИ МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

**ЗАПОВЕД №** *Р.А. 05-317/28.04* ..... 20 *14* г.

На основание чл. 5, ал. 2, т. 19 от Устройствения правилник на Държавната агенция за бежанците при Министерския съвет във връзка с чл. 53, т. 4 от Закона за убежището и бежанците

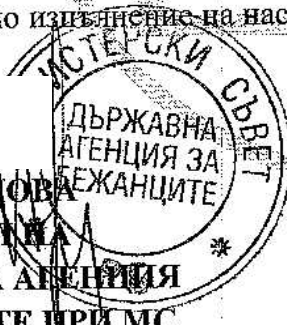
## УТВЪРЖДАВАМ:

„Правила за достъп до и осъществяване на дейност в териториалните поделения на Държавната агенция за бежанците при Министерския съвет на представители и служители на национални и международни неправителствени организации“

Правилата за достъп до и осъществяване на дейност в териториалните поделения на Държавната агенция за бежанците при Министерския съвет на представители и служители на национални и международни неправителствени организации да се изпратят на заместник-председателите на ДАБ при МС, главния секретар на ДАБ при МС, директорите на дирекции и директорите на териториалните поделения на ДАБ при МС за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на настоящата заповед възлагам на главния секретар на ДАБ при МС.

**ПЕТЯ ПЪРВАЦОВА**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА**  
**ДЪРЖАВНАТА АГЕНЦИЯ**  
**ЗА БЕЖАНЦИТЕ ПРИ МС**



**ПРАВИЛА ЗА ДОСТЪП ДО И ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТ В  
ТЕРИТОРИАЛНИТЕ ПОДЕЛЕНИЯ НА ДЪРЖАВНАТА АГЕНЦИЯ ЗА  
БЕЖАНЦИТЕ ПРИ МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ  
НА ПРЕДСТАВИТЕЛИ И СЛУЖИТЕЛИ НА НАЦИОНАЛНИ И  
МЕЖДУНАРОДНИ НЕПРАВИТЕЛСТВЕНИ ОРГАНИЗАЦИИ**

**I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ.**

**Чл. 1.** Настоящите правила целят да се уеднаквят изискванията по отношение на представителите и служителите на национални и международни неправителствени организации /НПО/ за достъп до и осъществяване на дейност в териториалните поделения /ТП/ на Държавната агенция за бежанците /ДАБ/ при Министерския съвет /МС/.

**Чл. 2. (1)** Директорите на ТП на ДАБ при МС или началник отдел, определен от директора на съответното ТП на ДАБ при МС, определят служителите, които запознават лицата по чл. 1 с реда и условията за работа в териториалните поделения, изискванията за конфиденциалност и професионална етика преди да започнат да осъществяват дейност.

**(2)** Лицата по чл. 1 осъществяват дейността си координирано с определен от директора служител на съответното ТП на ДАБ при МС.

**Чл. 3.** НПО предоставят на ДАБ при МС информация за своите представители/служители, които извършват дейност за тях.

**II. ПРОЦЕДУРА ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОСТЪП.**

**Чл. 4. (1)** За получаване на разрешение за достъп до ТП на ДАБ на лицата по чл. 1 се подава писмено искане от съответната НПО до председателя на ДАБ.

**(2)** Искането по ал. 1 съдържа:

1. информация за дейностите, които желае да осъществява и за целевата група, към която са насочени, както и наименованието на проекта, когато дейността се осъществява в изпълнение на проект;

2. трите имена, номер на документ за самоличност и националност на лицата, които ще осъществяват дейностите и персонална информация за предипен опит;

3. за кое ТП на ДАБ се иска достъп и за какъв период;

4. декларация от лицето, представляващо НПО, че нейните представители/служители, които ще осъществяват дейностите, са подбрани на основание разработена и утвърдена от него процедура, гарантираща опазване на правата и сигурността на лицата, търсеци международна закрила.

**Чл. 5.** В срок до 3 работни дни от получаване в ДАБ при МС на искането за достъп, директорът на дирекция „Социална дейност и адаптация“/при необходимост съгласува с други дирекции в ДАБ при МС/ прави предложение до председателя на ДАБ за издаване на достъп или за отказ от достъп.

**Чл. 6. (1)** В срок до 5 работни дни от предложението по чл. 5 председателят на ДАБ отговаря писмено на искането по чл. 4, ал. 1;

**(2)** Отказът за достъп не се мотивира.

(3) Разрешенията за достъп и отказите за достъп се издават в 2 оригинални екземпляра – един за ДАБ и един за НПО.

### **III. РЕГИСТЪР НА ПОИСКАНИТЕ, ПРЕДОСТАВЕНИТЕ, ОТКАЗАНИТЕ И ОТНЕТИТЕ РАЗРЕШЕНИЯ ЗА ДОСТЪП**

**Чл. 7. (1)** Дирекция „Социална дейност и адаптация“ поддържа регистър на поисканите, предоставените, отказаните и отнетите разрешения за достъп.

(2) Сканирано копие от разрешенията, отказите и отнетите разрешения по електронен път се изпраща до ТП на ДАБ, за което се отнасят.

### **IV. ОТНЕМАНЕ НА ИЗДАДЕНОТО РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ДОСТЪП**

**Чл. 8. (1)** Председателят на ДАБ може едностранно да отнеме издаденото разрешение за достъп при:

1. нарушение на вътрешния ред в ТП на ДАБ;
2. извършване на дейност, която е различна от тази, за която е издадено разрешението за достъп;
3. неспазване на изискванията за конфиденциалност и професионална етика;
4. постъпила информация от компетентни структури.

(2) При отнемане на издадено разрешение дирекция „Социална дейност и адаптация“ незабавно уведомява НПО, на чиито представител/служител е отнето разрешение и съответното ТП на ДАБ, за което се отнася.

(3) Отнемането на достъпа не се мотивира.

**Чл. 9.** Допускът на представители/служители на НПО до ТП на ДАБ се осъществява въз основа на представени от лицето:

1. разрешение за достъп, издадено от председателя на ДАБ;
2. документ, издаден от НПО, удостоверяващ, че лицето е неин представител/служител и
3. документ за самоличност.

**Чл. 10. (1)** Осъществяването на дейностите се извършва в съответствие с поставените цели, за което е издадено разрешението за достъп.

(2) При изпълнение на дейностите по проекта, получилите достъп до териториалните поделения на ДАБ при МС представители и служители на НПО се идентифицират с обозначаващи знаци.

**Чл. 11. (1)** Текущ контрол по изпълнението на Правилата за достъп до и осъществяване на дейност в териториалните поделения на Държавната агенция за бежанците при Министерския съвет на представители и служители на национални и международни неправителствени организации се осъществява от директорите на ТП на ДАБ при МС.

(2) Общ контрол по изпълнението на Правилата за достъп до и осъществяване на дейност в териториалните поделения на Държавната агенция за бежанците при

Министерския съвет на представители и служители на национални и международни неправителствени организации се осъществява от главния секретар на ДАБ при МС.

### ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

**Параграф единствен.** Правилата за достъп до и осъществяване на дейност в териториалните подразделения на Държавната агенция за бежанците при Министерския съвет на представители и служители на национални и международни неправителствени организации са утвърдени със Заповед № *Р.2005-317/28.04.17* на председателя на Държавната агенция за бежанците при Министерския съвет.