



Утвърдени със заповед №

24.11.2025 г.

X

Signed by: IVAN VASILEV IVANOV

П Р А В И Л Н И К
ЗА УСЛОВИЯТА ЗА НАСТАНЯВАНЕ И ВЪТРЕШНИЯ РЕД В ПОМЕЩЕНИЯ ОТ
ЗАТВОРЕН ТИП КЪМ ТЕРИТОРИАЛНИТЕ ПОДЕЛЕНИЯ НА ДЪРЖАВНАТА
АГЕНЦИЯ ЗА БЕЖАНЦИТЕ ПРИ МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

Глава първа.
Общи положения

Чл. 1. С този правилник се уреждат реда, дейността и организацията по прием, настаняване, престой и прекратяване на настаняването на търсещи закрила чужденци, настанени в помещения от затворен тип към териториалните поделения на Държавната агенция за бежанците при Министерския съвет (ДАБ при МС), наричани по-нататък за краткост ПЗТ, както и правилата за вътрешния ред в тях.

Чл. 2. (1) В ПЗТ се настаняват чужденци търсещи закрила, когато не може да бъде ефективно наложена мярката по чл. 45а от Закона за убежището и бежанците (ЗУБ), след преценка на обстоятелствата за всеки конкретен случай, временно и за възможно най-кратък срок.

(2) Настаняването в ПЗТ продължава до отпадане на съответното основание по чл. 45б, ал. 1 от ЗУБ или до приключване на административното производство за международна закрила с влязло в сила решение.

(3) Чужденец, търсещ международна закрила, не може да бъде настанен в ПЗТ единствено поради факта, че е подал молба за международна закрила.

Чл. 3. (1) Дейностите по организиране на охраната се осъществява на основание чл. 14, ал. 5 ЗМВР.

(2) Вътрешния ред се урежда с настоящият правилник и заповеди на председателя на ДАБ при МС.

Глава втора.

Прием и настаняване

Чл. 4. (1) Чужденец, търсещ международна закрила в Република България, може да бъде настанен в ПЗТ при наличие на следните основания, предвидени в чл. 45б и чл. 95а, ал. 2 от ЗУБ:

1. за установяване или проверка на неговата самоличност или националност, когато има основателни съмнения за неговата личност;

2. за установяване на фактите и обстоятелствата, на които се основава молбата за международна закрила, когато това не може да се извърши по друг начин и има опасност чужденецът да се укрие;

3. когато това се налага с цел защита на националната сигурност или обществения ред;

4. за установяване на държавата, компетентна за разглеждане на молбата за международна закрила и прехвърляне на чужденеца в компетентната държава, и когато е налице сериозна опасност чужденецът да се укрие преди осъществяване на прехвърлянето;

5. когато повторно или неколккратно напусне определената му зона за движение, без да представи аргументирана уважителна причина за това. За уважителна причина може да се приеме хоспитализиране или задържане от органи на МВР.

(2) Малолетните и непълнолетни чужденци, търсещи международна закрила, могат да бъдат настанени в ПЗТ само като крайна мярка с оглед запазване целостта на семейството или за осигуряване тяхната защита и сигурност, за възможно най-кратък срок, като се полагат всички усилия за настаняването им в подходящи за тях места. Изключения са само случаите, когато лицето спада в хипотезата на чл. 45б, т. 3 от ЗУБ - за защита на националната сигурност или обществения ред.

(3) Търсещи международна закрила лица от женски пол се настаняват отделно от тези от мъжки пол, освен когато са членове на едно семейство и са дали съгласието си за това.

Чл. 5. (1) Настаняването в ПЗТ се извършва с мотивирано решение на председателя на ДАБ при МС или упълномощено от него лице, по предложение на директор на РПЦ – ТЦ или КПМЗ;

(2) Решението по ал. 1 се изготвя в електронен вариант, подписва се с квалифициран електронен подпис и се регистрира с регистрационен номер съгласно утвърдената номенклатура в деловодната система „Евентис“. След получаване по електронен път на решението, ръководителя на съответното териториално поделение организира разпечатването му на хартиен носител в 2 (два) екземпляра, върху които се поставя печат „Вярно с електронно подписания оригинал“ и се полага подпис на длъжностно лице на ДАБ при МС, което връчва решението.

(3) Екземпляр на решението се връчва на чужденеца с помощта на преводач или тълковник. Преводача, длъжностното лице и чужденеца полагат подпис върху решението.

(4) Решението по ал. 1 може да бъде обжалвано в 14-дневен срок пред административният съд по реда на Административнопроцесуалния кодекс, в района, в който е съответното ПЗТ на ДАБ при МС, в което е настанен чужденецът.

(5) Жалбата по ал. 4 не спира изпълнението на решението.

(6) Решението на съда е окончателно.

Чл. 6. Чужденецът се приема в ПЗТ на основание решение по чл. , ал. 1, като за това се изготвя приемно-предавателен протокол (по образец – Приложение 1) в три екземпляра, който се подписва от служителя, съпровождащ лицето и длъжностно лице от ПЗТ.

Чл. 7. (1) На приетите чужденци в ПЗТ се извършва проверка на носените от тях вещи при условията и по реда на Закона за Министерството на вътрешните работи и при зачитане на достойнството им.

(2) Проверката се извършва от служител на охранителния състав на МВР в присъствието на длъжностно лице от ДАБ при МС, определено със заповед на председателя.

Чл. 8. (1) Вещи, забранени за внасяне, се изземват с протокол от служителите и се съхраняват в каса или място, обособено за тази цел.

(2) При наличие на документ за самоличност, други документи, удостоверяващи самоличността, или документ за пътуване, длъжностното лице ги описва в отделен протокол (по образец – Приложение 2) и ги предава незабавно за съхранение на служител от териториалното поделение отговорно за провеждане на производството за международна закрила, в съответствие с Вътрешните правила за провеждане на производство за предоставяне на закрила в ДАБ при МС.

(3) Чужденецът може, по изрично негово желание, да остави за съхранение вещи, ценности и пари, за което се съставя протокол (по образец – Приложение 3) от приемащия служител и се подписва от него и чужденеца в присъствието на свидетел и преводач или тълковник.

(4) Парите и ценностите на настанения се съхраняват в каса, за която отговаря определено длъжностно лице на ДАБ при МС. По желание на чужденеца, предадените за съхранение ценности и/или пари могат да му бъдат върнати срещу разписка.

Чл. 9. Настаняването се извършва от длъжностни лица на ДАБ при МС в работни дни от 08.30 до 17.00 часа, а по изключение в извънработно време, в почивни и празнични дни, след разпореждане на Председателя и информиране на служителите от директора на съответното териториалното поделение. За извършване на служебни задължения в извънработно време, празнични и/или почивни дни служителят изготвя отчет за извършените от него дейности. Отчетът се представя на директора на териториалното поделение на ДАБ при МС.

Чл. 10. (1) Разпределението на чужденците по стаи се извършва в съответствие с етническата им принадлежност, страна на произход, религия, пол, здравословно състояние и семейно положение.

(2) Настаняването в ПЗТ се извършва при спазване на принципа за запазване целостта на семейството, като когато са налице условията за това, членовете на семейството се настаняват заедно.

Чл. 11. Информация за правата и задълженията на настанените в ПЗТ чужденци се поставя на основните езици (арабски, пащу, урду, дари, фарси, английски, руски, испански и френски) на общодостъпни места с цел запознаване. Директорът на териториалното поделение, към което е обособено ПЗТ, определя ден и час за предоставяне на допълнителна информация на чужденеца.

Чл. 12. (1) До 10-то число ежесечно директорът на териториалното поделение, в което е определено ПЗТ, изготвя доклад до председателя на ДАБ при МС за настанените лица, като прави мотивирано предложение за преразглеждане на решенията за настаняване на лицата, за които са отпаднали основанията за настаняване в ПЗТ.

(2) Решението за настаняване в ПЗТ може да се преразгледа и по молба на чужденеца подадена писмено до председателя, в която подробно е посочил причините за преразглеждането му.

(3) Председателят на ДАБ при МС или оправомощено от него длъжностно лице се произнася в 7-дневен срок с мотивирано решение, като се прилагат разпоредбите на чл. 5.

1. Решението по ал. 3 може да бъде обжалвано в 14-дневен срок пред административният съд по реда на Административнопроцесуалния кодекс, в района, в който е съответното ПЗТ на ДАБ при МС, в което е настанен чужденецът

2. Жалбата по т. 1 не спира изпълнението на решението.

3. Решението на съда е окончателно.

Глава трета.

Права и задължения на чужденците, настанени в ПЗТ

Чл. 13. (1) Чужденецът, търсещ международна закрила, настанен в ПЗТ, има право:

1. на минимална жилищна площ в спалното помещение, в която не може да е по-малко от 4 кв. м.;
2. на гарантирана минимална и максимална температура, на дневна и изкуствена светлина;
3. на легло, спално бельо, храна три пъти на ден, определени санитарно – хигиенни принадлежности и консумативи;
4. на медицинско обслужване и психологическа помощ;
5. на не по-малко от един час на ден сутрин и следобяд на достъп до открити пространства;
6. да получава лична кореспонденция;
7. да получава пощенски пратки и колети при спазване на изискванията за пощенската сигурност;
8. на посещения от членове на техните семейства, роднини и близки;
9. на среща с лица, осигуряващи правна помощ и представителство, и представители на международни и неправителствени организации;
8. да подава молби и жалби, както и на входяща и изходяща кореспонденция като писма, колети, пратки и други по реда на чл. 8 от настоящия правилник;
9. да ползват мобилни телефони без камера и всякакъв вид смарт устройства (в т.ч. лаптоп, таблет, часовник и др.) като ги оставят за съхранение по реда, определен в настоящия правилник.

(2) Изключение на предвидените в ал 1, т. 1 изисквания се допуска само и единствено в случаите, когато е необходимо настаняването на голям брой чужденци над предвидения капацитет на ПЗТ. Същите могат да бъдат настанени както самостоятелно, така и като обща група.

(3) В случаите по ал. 2 всяко основание за настаняване в ПЗТ се преценява по тежест на извършеното деяние.

(4) На непълнолетните придружени и не придружени чужденци, търсещи международна закрила, настанени в ПЗТ, се осигурява достъп до образователни курсове, провеждани на терен в ПЗТ, както и участие в социални дейности, с цел спазването на висшия интерес на детето.

Чл. 14. Дневният режим на настанените чужденци се извършва по утвърден от председателя или упълномощено от него лице график на основните режимни моменти. При изготвяне на графика, директорът се съобразява с чл. 13, ал. 1, т. 5 от Правилника.

Чл. 15. (1) На настанените чужденци ежедневно се извършва поименна проверка по списък на лицата от служител на ДАБ при МС, съгласно графика на основните режимни моменти.

(2) След приключване на проверката списъкът по предходната алинея се предава на постовите полицаи.

(3) При констатиране на необходимост спалните помещения се заключват от 22.30 ч. до 08.00 ч. и осветлението се гаси в 23.00 часа. Описаните действия се извършват от постовите полицаи.

Чл. 16. Свижданията с настанените чужденци се провеждат всеки вторник и четвъртък от 14.00 ч. до 16.00 ч. и са с времетраене до 30 мин. в конкретно обособено помещение за тази цел.

(1) Срещите с адвокати се провеждат всеки работен ден от 9.00 до 16.00 часа при спазване на разпоредбата на чл. 34 от Закона за адвокатурата.

(2) Среца с адвокат може да бъде проведена и извън регламентираното време в ал. 1 в случаи нетърпящи отлагане, като за подобни срещи и случаи се изисква разрешение от директора на териториалното помещение, ръководещ ПЗТ.

(3) В случай, че адвокатът няма издадено пълномощно, се допуска на територията на ПЗТ със съгласието и разрешението на директора на ТП, , ръководещ ПЗТ или упълномощен от него служител.

(4) В случай, че адвокатът е придружен от преводач, той се допуска на територията на ПЗТ, след като същият се легитимира с лична карта и не е със спрян или ограничен достъп от ДАБ при МС.

Чл. 17. (1) Посещение на представители на международни и неправителствени организации, с които ДАБ при МС има подписано споразумение се осъществява всеки работен ден от 9.00 до 16.00 часа по искане на настанения или на съответната организация, след издаване на разрешение от председателя на ДАБ при МС или упълномощено от него длъжностно лице.

(2) Посещение на представители на организации, с които ДАБ при МС няма сключено споразумение, се осъществяват след предварително разрешение от председателя на ДАБ при МС.

Чл. 18 (1) Омбудсманът на Република България или определени със заповед от него длъжностни лица, имат право на достъп по всяко време до помещенията от затворен тип и до техните съоръжения и обекти. Служител от ПЗТ незабавно уведомява директора на съответното териториално поделение, към което е обособено ПЗТ.

(2) Посещението в ПЗТ от други контролни органи е след уведомление и получено разрешение от директора на ТП, , ръководещ ПЗТ;

(3) Служителите по ал. 1 и ал. 2 се легитимират със служебна карта и заповед на съответния орган за извършване на посещението в ПЗТ.

Чл. 19. В случай на по-голям риск от опасност, свиждането може да бъде проведено в присъствието на служители, осигуряващи охраната или при необходимост да бъде прекратено.

Чл. 20. (1) На всички посетители в ПЗТ се извършва проверка от постови полицаи за наличието на опасни и забранени предмети и вещи, застрашаващи живота и здравето на настанените чужденци и служителите в ПЗТ. Забранено е посетителите да внасят оръжие, фотоапарати, камери, както и забранени хранителни продукти, опиати и алкохол. Забранените вещи се оставят за съхранение на входа на ПЗТ и се връщат при напускане на ПЗТ, освен когато са в нарушение на .

(2) Посетителите в ПЗТ задължително представят валиден документ, удостоверяващ самоличността им и служебното положение. Данните за посещението и лицето, което се явява, се отразяват в дневник за посетители на входа на ПЗТ. Документа, удостоверяващ самоличността на посетителя се задържа от охраната на ПЗТ до приключване на посещението.

(3) За всяко свиждане на чужденец, се допускат максимум до две пълнолетни лица и деца с тях.

(4) На всеки посетител се връчва посетителка карта, без която няма право да се придвижва на територията на ПЗТ и която се връща при напускане на ПЗТ. Посетителите са длъжни да изпълняват изискванията на настоящия правилник, както и указанията на длъжностните лица.

(5) Реда за пропускателния режим на посетителите, връчването и връщането на посетителските карти и документите, удостоверяващи самоличност се осигурява от служител на МВР, със знанието на служител от ДАБ при МС.

(6) Посещенията се отказват или прекратяват, когато за същите е получена информация от органите на МВР, ДАНС или друга институция, че биха представлявали заплаха за сигурността и/или обществения ред, както и ако това е необходимо за предотвратяване на наказуеми деяния, за опазване на здравето или сигурността на персонала и настанените в ПЗТ.

(7) При прилагане на мерките по ал. 6 се уведомява директорът на съответното териториално поделение, ръководещ ПЗТ.

Чл. 21. В случай, че се установи, че посетител се опитва да подготви или да улесни бягство на настанено лице в ПЗТ, или да наруши правилника за вътрешния ред, свиждането се прекратява и му се отказват следващи посещения, като за горепосочените деяния се информират органите на МВР.

Чл. 22. Спазването на реда при провеждане на свижданията и срещите се осигурява от полицейски служители, осъществяващи охраната на териториалните поделения и в присъствието на служител от ДАБ при МС.

Чл. 23. Медицинското обслужване в ПЗТ се осъществява от медицинско лице .

(1) Медицинско лице на ДАБ при МС в ПЗТ извършва първичен преглед, както и регулярно медицинско наблюдение съгласно Вътрешните правила за провеждане на производство за международна закрила на ДАБ при МС.

(2) Медицинските лица в ПЗТ дават медицинска консултация след предварително искане (устна заявка) от настанените, направено чрез длъжностно лице на ДАБ при МС или служители на МВР, осъществяващи охраната на ПЗТ.

(3) Медицинското лице решава дали болният чужденец следва да бъде лекуван на място сред другите настанени, или се налага да бъде транспортиран до лечебно заведение.

(4) Медицинското лице отразява в медицинската документация прегледите, предписанията, лекарствата, които са предписани и схемата им на приемане. Достъпът до медицинската документация на настанения се определя от директора на съответното териториално поделение.

(5) При установяване на заразно заболяване, застрашаващо здравето на околните, чужденецът се настанява в изолационно помещение или в болнично заведение, за което незабавно се уведомява директорът на съответното териториално поделение и определено от него длъжностно лице.

Чл. 24. Настаненият чужденец ползва при необходимост психологическо консултиране, което се извършва със съдействие на служител от ДАБ при МС.

Чл. 25. (1) На настанените чужденци се предоставя ежедневна възможност за лична хигиена. Необходимите тоалетни принадлежности от първа необходимост и хигиенни материали се съдържат в полагащият се санитарен пакет, който се получава при настаняване в ПЗТ. След настаняване в ПЗТ, по график лицето получава допълнителни санитарни консумативи.

(2) Не се допуска чужденец, настанен в ПЗТ, да държи в себе си остри и/или режещи предмети, които независимо от обичайното им ползване, могат да бъдат използвани за излагане на опасност за здравето или живот, както на самия него, така и на други лица.

(3) Вещите по ал. 2 се съхраняват от длъжностно лице на ДАБ при МС.

Чл. 26. (1) Настанените чужденци имат право да получат от близките си лични вещи за хигиенни нужди, дрехи и храна, която да е фабрично вакуумирана и в срок на годност, да не е в метални или стъклени опаковки, да не изисква термична обработка, и да не съдържа бързо развалящи се продукти.

(2) Получаването на храна, дрехи и вещи се извършва в присъствие на служител на ДАБ при МС и под контрола на постови полицаи. Всички вещи и продукти подлежат на проверка. Тези, които не отговарят на изискванията, се връщат на посетителя.

Чл. 27. Настанените в ПЗТ чужденци са длъжни:

1. да спазват настоящия правилник, както и разпореденията на длъжностните лица и постовите полицаи, свързани с вътрешния ред;

2. да спазват графика на основните режимни моменти;

3. при заболяване да спазват предписанията и указанията на длъжностното лице, отговарящо за медицинското обслужване;

4. да участват в дейностите по поддръжката и хигиената на стаите, коридорите, общите части и прилежащите площи на центъра съгласно графика с основните режимни моменти;

5. да спазват правилата за пожарна и аварийна безопасност;

6. да изхвърлят отпадъци само на определените за целта места;

7. да пазят предоставените им за ползване мебели и вещи с грижата на добър стопанин и да ги употребяват съгласно предназначението им, без да ги повреждат и унищожават. При повреди незабавно да информират длъжностните лица;

8. да зачитат правата на останалите чужденци, настанени в центъра.

Чл. 28. На чужденците, настанени в ПЗТ, се забранява:

1. внасянето, произвеждането, преработването, търгуването, употребяването и съхраняването в общежитието на оръжие и взривни вещества по смисъла на Закона за контрол над взривните вещества, огнестрелните оръжия и боеприпасите и правилника за неговото прилагане, наркотични вещества и техните аналози по смисъла на Закона за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите;

2. употребата на всякакъв вид алкохолни напитки и упойващи вещества;

3. използването на телефони с камери и аудио-визуална записваща техника и всякакъв вид смарт устройства (в т.ч. лаптоп, таблет, часовник и др.);

4. пушенето извън определените за тази цел места;

5. подбуждането към вражда и размирици и извършването на насилствени действия при решаването на каквито и да е проблеми с други чужденци или длъжностни лица;

6. извършването на непристойни действия на територията на ПЗТ, нарушаващи вътрешния ред и изразяващи явно неуважение към обществото и личността;

7. организиране и участие в демонстрации, протести и митинги, както и издигане и скандиране на лозунги и извършване на политически, религиозни и други агитации.

Чл. 29. За нарушения на настоящия правилник се считат следните деяния:

1. неспазване на задълженията, регламентирани в чл. 30 и нарушаване на забраните, предвидени в чл. 31;

2. обиди и заплахи към други настанени лица или длъжностни лица;

3. влизане без разрешение в помещения или места, в които настанения няма право да влиза или извън позволения период от време;

4. притежаването и употреба на непозволени предмети и вещи;

5. неподчинение на разпорежданията на длъжностните лица;

6. отправяне на заплахи за извършване престъпления против личността, физическа саморазправа и извършване на вандалски действия;

7. извършване на действия, представляващи приготвяне за бягство или съучастие в опит за бягство.

(2) За нарушения на настоящия правилник се счита и опитът да бъдат извършени изброените в ал. 1 т. 1 - 7 нарушения.

(3) За нарушения, съставляващи престъпления по Наказателния кодекс, незабавно се уведомяват компетентните органи.

Чл. 30 При извършени нарушения от чужденеца по време на престоя му в ПЗТ, могат да бъдат ограничени правата му по чл. 13, ал. 1, т. 7, 8 и 9 от Правилника, след разпореждане на директора на съответното териториално поделение, към което се намира ПЗТ.

Чл. 31. При определяне на дисциплинарните мерки се вземат предвид тежестта на нарушението и настъпилите от него последици, обстоятелствата, при които е извършено, формата на вината и повторемостта.

Чл. 32. (1) При допускане на дисциплинарни нарушения чужденците се предупреждават устно и за нарушенията се изготвя констативен протокол от длъжностно лице на ДАБ при МС.

(2) За извършени тежки или системни дисциплинарни нарушения, чужденците се предупреждават писмено с предупредителен протокол. Протокола следва да е от името на директора на териториално поделение. При наличието на един или повече предупредителни протокола могат да бъдат взети мерки, съгласно чл. 30 от този правилник.

(3) При необходимост, след писмено разпореждане на директора на териториалното поделение, към което е обособено помещението от затворен тип, чужденецът може да бъде преместен временно в самостоятелно помещение.

Глава четвърта.

Прекратяване на настаняването

Чл. 36. (1) Настаняването на чужденец в ПЗТ се прекратява, когато:

1. е отпаднало съответното основание за настаняване;
2. производството е приключило с влязло в сила решение;
3. административен съд отмени решението за настаняване в ПЗТ;
4. административен съд или органът, издал решението за настаняване в ПЗТ, го отмени и разпреди задължително явяване пред длъжностно лице от Агенцията, съгласно чл. 45а от ЗУБ.

(2) В случаите по ал. 1, т. 1, прекратяването на настаняването става след връчване на решение на председателя на ДАБ при МС за прекратяване на настаняването в ПЗТ на чужденеца в присъствието на преводач или тълковник.

Решението по ал. 2 се изготвя в електронен вариант, подписва се с квалифициран електронен подпис и се регистрира с регистрационен номер съгласно утвърдената номенклатура в деловодната система „Евентис“. След получаване по електронен път на решението, ръководителя на съответното териториално поделение организира разпачетването му на хартиен носител в 2 (два) екземпляра, върху които се поставя печат „Вярно с електронно подписания оригинал“ и се полага подпис на длъжностно лице на ДАБ при МС, което връчва решението.

Чл. 37. Чужденецът, се предава на компетентния орган, при наличие на наложена процесуална мярка за неотклонение „задържане под стража“ или има влязла в сила присъда „лишаване от свобода“.

Чл. 38. При прекратяване на настаняването иззетите личните вещи се предават на настанения чужденец от длъжностно лице, което се отразява и в двата екземпляра на протокола по чл. 8, ал. 2 и ал. 3.

Чл. 39. Екземпляри от изготвените документи във връзка с настаняването и престоя на чужденеца в ПЗТ се прилагат в личното му дело.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Директорът на съответното териториално поделение, към което има обособено ПЗТ, изготвя писмени предложения за промяна на вътрешния ред на ПЗТ до председателя на ДАБ при МС при необходимост от промяна или допълнение на правилника.

§2. За неуредните в настоящия правилник въпроси се прилагат разпоредбите на Правилника за вътрешен ред и настаняване на ДАБ при МС.

§3. Правилникът влиза в сила с утвърждаването му със заповед на председателя на ДАБ при МС.