



СПИСЪК

на допуснатите и недопуснатите кандидати до участие в конкурс, обявен със Заповед № ЦУ-РД05-290/28.05.2024 г. на Председателя на Държавна агенция за бежанците при Министерския съвет, за заемане на длъжността: “директор” – 1 щ. бр. на Регистрационно-приемателен център – гр. Харманли при Държавна агенция за бежанците при Министерския съвет (ДАБ при МС)

В изпълнение на решение, обективизирано в Протокол от 12.06.2024 г. за допуснатите и недопуснатите кандидати до конкурс, от комисия, назначена със Заповед № ЦУ-РД05-333/10.06.2024 г. на председателя на ДАБ при МС, за заемане на длъжността „директор“ – 1 щ. бр. в Регистрационно-приемателен център – гр. Харманли при ДАБ при МС, **се допускат** до участие в конкурса следните кандидати:

1. Галя Христова Аспарухова

2. Йордан Христов Панев

Недопуснати кандидати:

Няма недопуснати кандидати

Посочените допуснати кандидати трябва да се явят за писмена разработка на **25.06.2024 г. от 11:30 ч.** в сградата на Държавна агенция за бежанците при МС, с административен адрес: гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 114 Б.

Комисията определи продължителността за разработване на писмената разработка – **120 (сто и двадесет) минути.**

В случай на успешно издържане на писмената разработка ще се проведе интервю с кандидатите на **25.06.2024 г.** в сградата на Държавна агенция за бежанците при МС, с административен адрес: гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 114 Б., или в случай на служебна ангажираност на комисията, интервюто ще се проведе на друга дата, за която ще бъдете уведомени допълнително.

Критерии за оценка на писмените разработки:

- Съдържанието на разработката да е в съответствие с избраната тема;
- Темата да бъде добре организирана и структурирана;
- Степен на познаване на нормативните актове, които имат отношение към темата на концепцията и кръга на проблема, степен на познаване на дейността на ДАБ при МС;
- Текстът да бъде ясен, логически последователен и да отговаря на поставената тема;
- Достъпност и точност на изложението.

Критерии за преценка:

Оценка 5 се поставя на писмената разработка, която напълно отговаря на посочените изисквания;

Оценка 4 се поставя на писмената разработка, която в голяма степен отговаря на посочените изисквания /пропуските са несъществени – присъстват всички структурни елементи, но някои от тях не са ясни и точно назовани или описани;

Оценка 3 се поставя на писмената разработка, която като цяло отговаря на посочените изисквания, но се откриват пропуски по отношение на изискванията към съдържанието или изискванията към структурата и организацията на изложението;

Оценка 2 се поставя на писмената разработка, която в малка степен отговаря на посочените изисквания /пропуските по отношение на изискванията към съдържанието и изискванията към структурата и организацията са съществени;

Оценка 1 се поставя на писмената разработка, която не отговаря на посочените изисквания и не личи умение за стратегическо мислене и управление.

Препоръчителна литература за подготовка за писмената разработка:

Закон за убежището и бежанците, Закон за социално подпомагане, Закон за закрила на детето, Закон за администрацията, Закона за държавния служител, Кодекс на труда, Устройствен правилник на ДАБ при МС, ДИРЕКТИВА 2013/33/ЕС НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 26 юни 2013 година за определяне на стандарти относно приемането на кандидати за международна закрила, ДИРЕКТИВА 2011/95/ЕС НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 13 декември 2011 година относно стандарти за определянето на граждани на трети държави или лица без гражданство като лица, на които е предоставена международна закрила, за единния статут на бежанците или на лицата, които отговарят на условията за субсидиарна закрила, както и за съдържанието на предоставената закрила, Регламент (ЕС) № 604/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 26 юни 2013 година за установяване на критерии и механизми за определяне на държавата членка, компетентна за разглеждането на молба за международна закрила, която е подадена в една от държавите членки от гражданин на трета държава или от лице без гражданство, Регламент (ЕС) № 603/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 26 юни 2013 година за създаване на система Евродак за сравняване на дактилоскопични отпечатащи с оглед ефективното прилагане на Регламент (ЕС) № 604/2013 за установяване на критерии и механизми за определяне на държавата членка, компетентна за разглеждането на молба за международна закрила, която е подадена в една от държавите членки от гражданин на трета държава или от лице без гражданство и за искане на сравнения с данните в Евродак от правоприлагащите органи на държавите членки и Европол за целите на правоприлагането и за изменение на Регламент (ЕС) № 1077/2011 за създаване на Европейска агенция за оперативното управление на широкомащабни информационни системи в областта на свободата, сигурността и правосъдието

На основание чл. 34, ал. 5 от НПКПМДС, конкурсната комисия обявява определените коефициенти, с които се умножават резултатите на кандидата, получени при разработване на писмената разработка и при провеждане на интервюто, както следва:

- за писмената разработка – коефициент 4;
- за интервю – коефициент 5.

Списък с допуснати до интервю кандидати ще бъде качен на **25.06.2024 г.**, на видно място в сградата на Държавна агенция за бежанците при МС, с административен адрес: гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 114 Б, в определен от комисията час, за който същите ще бъдат уведомени при откриването на конкурсната процедура.

Непосредствено след това ще се проведе интервю с кандидатите при успешно представяне на писмената разработка.

Преди провеждане на интервюто, комисията ще формулира въпросите, които ще бъдат задавани на кандидатите и с, които се цели да се установи в каква степен кандидатите притежават професионалните и делови качества, които са необходими за изпълнението на длъжността.

Окончателният резултат на кандидатите е сбор от резултатите, които са получени от писмената разработка и от интервюто, умножени с определените коефициенти.

Участниците в конкурсната процедура трябва да представят документ за самоличност преди провеждането на теста.

Председател на конкурсната комисия: /П/

