



## ОБЯВЛЕНИЕ

На основание чл. 10а, ал. 1 от Закона за държавния служител (ЗДСл) и чл. 13, ал.1 и чл. 14, ал. 1 и ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № ЦУ - РД 05 – 38 /16.01.2024 г. на председателя, обявява конкурс за длъжността

### **„ГЛАВЕН ЮРИСКОНСУЛТ”**

#### **отдел „Качество на производството“**

#### **в дирекция „Качество на процедурата за международна закрила“ – 1 щ. бр.**

##### **I. Кратко описание на длъжността:**

Осигурява правно дейността на председателя на ДАБ при МС по вземане на решения и по провеждане на държавната политика, във връзка с предоставяне статут на бежанец и хуманитарен статут на чужденците, потърсили закрила в Република България. Осъществява правна помощ и процесуално представителство. Администрира дейностите, свързани с оценка на качеството на процедурата по молби за международна закрила, с участие в разработване на нормативни актове в областта на международната закрила, с предоставяне на методически указания за прилагане на административните актове в областта на международната закрила.

II. Кандидатите трябва да отговарят на следните изисквания за заемане на длъжността:

- 2.1. Образователно-квалификационна степен „магистър”;
- 2.2. Професионален опит – минимум 3 години в дейности, свързани с изпълняваната длъжност и/или III младши ранг;
- 2.3. Професионална област – социални, стопански и правни науки;
- 2.4. Професионално направление – право, с придобита юридическа правоспособност;
- 2.5. Длъжностно ниво от класификатора на длъжностите в администрацията (КДА) – 6;
- 2.6. Наименование на длъжностното ниво от КДА – Експертно ниво 2.

III. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:

3.1. Компютърни умения – работа с MS Word; MS Excel;

IV. Размер на основната заплата, определена за длъжността: от 933 лв. до 2100 лв.

Основният размер на заплатата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението и Вътрешните правила за работната заплата на служителите в ДАБ при МС.

V. Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

VI. Начин на провеждане на конкурса:

6.1. Решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно структурата и дейността на Държавна агенция за бежанците при Министерския съвет;

6.2. Интервю по реда на Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавната администрация.

VII. Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса:

7.1. Заявление за участие в конкурса по образец, съгласно Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;

7.2. Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;

7.3. Копие от документи за образователно-квалификационна степен (ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като в тези случаи копие на диплома не се прилага);

7.4. Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;

7.5. Копие от удостоверение за придобита юридическа правоспособност;

7.6. Копие от сертификати, удостоверения и др. документи по преценка на кандидата.

VIII. Начин и място за подаване на документите:

8.1. Документите се подават в срок до 10 дни от деня на публикуване на обявата в звеното по човешки ресурси лично или чрез пълномощник - гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 114Б, от 9:00 ч. до 12:00 ч. или по електронен път на адрес: sar@saref.government.bg, като заявлението по чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл и декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл задължително се подписват от кандидатите с електронен подпис. Телефон за контакт: 02/80 80 944 или 02/80 80 945.

8.2. С входящ номер и дата се регистрират само заявленията, към които са представени всички посочени в тях документи.

Всички съобщения във връзка с конкурса се обявяват на интернет страницата на агенцията – [www.aref.government.bg](http://www.aref.government.bg) и на информационното табло на ДАБ при МС на адрес – гр.София, бул.“Кн. Мария Луиза“ №114Б.

Образци на заявление за участие в конкурс и декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл могат да се изтеглят от <http://www.aref.government.bg/>.



1233 София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ №114Б  
Тел: 02/ 80 80 923 тел: 02/ 80 80 924 тел: 02/ 80 80 925; факс: 02/ 9559476  
e-mail: sar@saref.government.bg