



ОБЯВЛЕНИЕ

На основание чл. 10а, ал. 1 от Закона за държавния служител (ЗДСл) и чл. 13, ал. 1 и чл. 14, ал. 1 и ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавната администрация и Заповед № ЦУ - РД05-701/23.11.2023 г. на председателя, обявява конкурс за длъжността,

„ГЛАВЕН ЕКСПЕРТ”

**в дирекция „Социална дейност и адаптация“,
Държавна агенция за бежанците при Министерския съвет - 1 щатна бройка**

I. Кратко описание на длъжността:

Организира, дава методически указания, координира и изпълнява дейности по социална и здравна грижа, идентифициране и насочване на уязвими лица, включване в образователната система и в пазара на труда, социална адаптация и културна ориентация на търсещите международна закрила лица, настанени в териториалните поделения на ДАБ при МС.

II. Минимални и специфични изисквания, които са предвидени в нормативни актове за заемане на длъжността:

- 2.1. Образователно-квалификационна степен – бакалавър;
- 2.2. Професионален опит – минимум 3 години в дейности, свързани с изпълняваната длъжност и/или IV мл. ранг;
- 2.3. Длъжностно ниво от класификатора на длъжностите в администрацията (КДА) – 7;
- 2.4. Наименование на длъжностното ниво от КДА – Експертно ниво 3;

III. Специфични изисквания за заемане на длъжността, които са предвидени в специални нормативни актове:

- 3.1. Кандидатите да отговарят на изискванията на чл. 40, ал. 1 от Закона за защита на класифицираната информация;
- 3.2. Да притежават или да получат разрешение от ДКСИ за достъп до класифицирана информация;

IV. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:

- 4.1. Професионална област – съгласно ПМС №125/2002 г. за утвърждаване на класификатор на областите на висше образование и професионалните направления;
- 4.2. Компютърни умения – работа с MS Word; MS Excel;

V. Размер на основната заплата, определена за длъжността: от 780 лв. до 1950 лв.

Основният размер на заплатата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението и Вътрешните правила за работната заплата на служителите в ДАБ при МС .

VI. Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл.59, ал.1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

VII. Начин на провеждане на конкурса:

7.1. Решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно структурата и дейността на Държавна агенция за бежанците при Министерския съвет;

7.2. Интервю по реда на Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавната администрация.

VIII. Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса:

8.1. Заявление за участие в конкурса по образец, съгласно Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавната администрация;

8.2. Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавната администрация;

8.3. Декларация по чл. 7, ал. 1, т. 6 от ЗДСл, че кандидата отговаря на изискванията на чл. 40, ал. 1, т. 6 от ЗЗКИ (по образец).

8.4. Копие от документи за образователно-квалификационна степен (ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като в тези случаи копие на диплома не се прилага);

8.5. Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит, ранг;

8.6. Копие от сертификати, удостоверения и др. документи по преценка на кандидата.

IX. Начин и място за подаване на документите:

9.1. Документите се подават в срок до 15.12.2023 г. (включително) в звеното по човешки ресурси лично или чрез пълномощник - гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 114Б, от 9:00 ч. до 12:00 ч. или по електронен път на адрес: sar@saref.government.bg, като заявлението по чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл и декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл задължително се подписват от кандидатите с електронен подпис. Телефон за контакт: 02/80 80 944 или 02/80 80 945.

9.2. С входящ номер и дата се регистрират само заявленията, към които са представени всички посочени в тях документи.

Всички съобщения във връзка с конкурса се обявяват на интернет страницата на агенцията – www.aref.government.bg.

Образци на заявление за участие в конкурс и декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл могат да се изтеглят от <http://www.aref.government.bg/>.



