



## ОБЯВЛЕНИЕ

На основание чл. 10а, ал. 1 от Закона за държавния служител (ЗДСл) и чл. 13, ал. 1 и чл. 14, ал. 1 и ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавната администрация и Заповед № ЦУ - РД05 – 451/17.08.2023 г. на председателя на Държавна агенция за бежанците при Министерския съвет, обявява конкурс за длъжността

### **„ГЛАВЕН ЕКСПЕРТ”**

**в дирекция “Международна дейност” в Държавна агенция за бежанците  
при Министерския съвет - 1 щатна бройка**

#### **I. Кратко описание на длъжността:**

Подпомага планирането и координира изпълнението на дейности по Европейски и други фондове. Оперативна дейност в областта на двустранното и многостранно международно сътрудничество. Съдейства за осъществяването на взаимодействие с международни организации, институциите на ЕС, държавите членки на ЕС и трети държави по въпросите на международна закрила.

**II. Минимални и специфични изисквания, които са предвидени в нормативни актове за заемане на длъжността:**

- 2.1. Образователно-квалификационна степен – бакалавър;
- 2.2. Професионален опит – минимум 3 години в дейности, свързани с изпълняваната длъжност и/или IV младши ранг;
- 2.3. Длъжностно ниво от класификатора на длъжностите в администрацията (КДА) – 7;
- 2.4. Наименование на длъжностното ниво от КДА – Експертно ниво 3.

**III. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:**

- 3.1. Професионална област – хуманитарни науки, социални, стопански и правни науки, технически науки;
- 3.2. Компютърни умения – работа с MS Word; MS Excel;
- 3.3. Английски език – ниво минимум B2 съгласно общоевропейската езикова рамка или приравнено към него.

**IV. Размер на основната заплата, определена за длъжността: от 780 лв. до 1950 лв.**

Основният размер на заплата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението и Вътрешните правила за работната заплата на служителите в Държавна агенция за бежанците при Министерския съвет.

**V. Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл.59, ал.1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се**

ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

#### **VI. Начин на провеждане на конкурса:**

6.1. Решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно структурата и дейността на Държавна агенция за бежанците при Министерския съвет;

6.2. Интервю по реда на Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавната администрация.

#### **VII. Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса:**

7.1. Заявление за участие в конкурса по образец, съгласно Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавната администрация;

7.2. Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавната администрация;

7.3. Копие от документи за образователно-квалификационна степен (ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като в тези случаи копие на диплома не се прилага);

7.4. Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;

7.5. Копие от сертификати, удостоверения и др. документи по преценка на кандидата.

#### **VIII. Начин и място за подаване на документите:**

8.1. Документите се подават в срок до 28.08.2023 г. (включително) в звеното по човешки ресурси лично или чрез пълномощник на адрес гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 114Б, от 9:00 ч. до 12:00 ч. или по електронен път на адрес: [sar@saref.government.bg](mailto:sar@saref.government.bg), като заявлението по чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл и декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл задължително се подписват от кандидатите с електронен подпис. Телефон за контакт: 02/80 80 944.

8.2. С входящ номер и дата се регистрират само заявленията, към които са представени всички посочени в тях документи.

Всички съобщения във връзка с конкурса се обявяват на интернет страницата на агенцията – [www.aref.government.bg](http://www.aref.government.bg).

Образци на заявление за участие в конкурс и декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл могат да се изтеглят от <http://www.aref.government.bg/>.



