

УТВЪРЖДАВАМ: (П)

Вх. №АД-5/20.01.2021

**ПЕТЯ ПЪРВАНОВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ДЪРЖАВНАТА АГЕНЦИЯ
ЗА БЕЖАНЦИТЕ ПРИ МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

ЦЕЛИ

на Държавната агенция за бежанците при Министерския съвет
през 2021 г.

София

Наименование на администрацията: ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ ЗА БЕЖАНЦИТЕ ПРИ МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ: Прилагане на националната политика и изпълнение на поетите ангажименти в рамките на ЕС и в съответствие с международната правна уредба от страна на Република България в областта на международната закрила.

1	2	3	4	5	6
Цел за 2021 г.	Дейности	Срок за реализация	Очаквани резултати	Индикатор за изпълнение	Отговорни дирекции
1.Поддържане на качеството на процедурите за международна закрила, провеждани в Държавна агенция за бежанците при Министерски съвет (ДАБ при МС, Агенцията).	1.1. Изменение и допълнение на Наредбата за отговорността и координацията на държавните органи, осъществяващи действия по прилагането на Регламент „Дъблин“ и Регламент „Евродак“.	31.03.2021 г.	Повишаване на отговорностите и координацията между държавните органи, осъществяващи действия по прилагането на Регламент „Дъблин“ и Регламент „Евродак“.	Постановление на Министерски съвет за изменение и допълнение на Наредба за отговорността и координацията на държавните органи, осъществяващи действия по прилагането на Регламент „Дъблин“ и Регламент „Евродак“.	Ресорен заместник-председател, Директор на дирекция „Качество на процедурата за международна закрила“ (КПМЗ).
	1.2. Представяне на съдебната практика на административните съдилища в Република България по дела, свързани с прилагането на Закона за убежището и бежанците.	10.07.2021 г. 10.01.2022 г.	Подобряване качеството на провеждане на процедурата по реда на ЗУБ.	Проведени работни срещи и изготвени доклади до Председателя на ДАБ при МС за всяко шестмесечие, съдържащи анализ на съдебната практика.	Директор на дирекция КПМЗ.

	<p>1.3. Оценка на практическото прилагане на новата разпоредба на чл. 25 от ЗУБ. Създаване на добри практики при оценката за „Най-добрия интерес на детето“.</p> <p>1.4. Провеждане на работни срещи и обучения на служителите, ангажирани с процедурата за международна закрила.</p> <p>1.5. Извършване на тематични проверки в ТП, свързани с провеждане на процедурата за международна закрила и прилагане на Закона за убежището и бежанците.</p> <p>1.6. Провеждане на обучения по топ 5 страни на произход и учение.</p>	<p>януари – декември 2021 г.</p> <p>Всяко тримесечие, при необходимост по-често.</p> <p>По една проверка във всяко ТП.</p> <p>януари-декември 2021 г.</p>	<p>Вземане на правилни, законосъобразни и добре мотивирани решения по реда на ЗУБ, при отчитане на най-добрия интерес на детето при всеки конкретен случай</p> <p>Уеднаквяване практиките в териториалните поделения (ТП) при провеждане на производство по реда на ЗУБ.</p> <p>Подобряване качеството на провежданите процедури по реда на ЗУБ и изготвяните решения.</p> <p>На основата на повишените знания за страни на произход,</p>	<p>Изготвяне на насоки за оценка на най-добрия интерес на детето при произнасяне по молби за международна закрила.</p> <p>Проведени работни срещи и изготвени доклади до Председателя на ДАБ при МС за всяко шестмесечие, съдържащи анализ на съдебната практика</p> <p>Проведени проверки и изготвени доклади до Председателя на ДАБ при МС за всяко от тях.</p> <p>Проведени работни срещи и изготвени доклади до Председателя на ДАБ</p>	<p>Директор на дирекция КПМЗ“.</p> <p>Директор на дирекция КПМЗ.</p> <p>Директор на дирекция КПМЗ.</p> <p>Директор на дирекция „Международна дейност“ (МД).</p>
--	--	---	---	---	---

			повишаване на качеството на изпращаните заявки за справки по тях.	при МС за всяко от тях.	
2. Устойчив и качествен процес на социална адаптация и културна ориентация, социална подкрепа и здравни грижи на търсещите международна закрила лица.	2.1. Провеждане на информационни беседи и мероприятия за социална адаптация и културна ориентация;	Ежемесечно	Създадени организация и условия за постигане на ефективна адаптация.	Брой участници. Брой мероприятия.	Директор на дирекция „Социална дейност и адаптация“ (СДА).
	2.2. Идентифициране на уязвими и лица със специални потребности и насочване към специализирани грижи и услуги и засилен контрол по изпълнение на дейността.;	януари-декември 2021 г.	Навременна идентификация и насочване към специализирани грижи и услуги.	Брой идентифицирани лица със специални потребности. Брой насочени лица към специализирани грижи и услуги.	Директор на дирекция СДА .
	2.3. Провеждане на информационни сесии и индивидуални консултации по график относно правата и задълженията и наличните услуги.	януари-декември 2021 г.	Повишена информираност и подобрен достъп до здравни, образователни и социални услуги и трудова заетост.	Брой проведени сесии и консултации. Брой лица, получили социална, здравна и психологическа помощ.	Директор на дирекция СДА .
	2.4. Изпълнение на дейности, подпомагачи включването на търсещи	януари-декември 2021 г.	Засилен интерес на търсещи международна закрила деца за включване в	Съотношение на брой записани в училище деца към общия брой, сравнено с предходни отчетни периоди.	Директор на дирекция СДА .

	<p>международна закрила деца в българската образователна система и организиране на курсове по български език за настанените търсеци закрила чужденци.</p> <p>2.5. Полагане ефективни специални грижи за непридружени деца, търсеци международна закрила, чрез индивидуален подход и с оглед най-добрия интерес на детето и засилен контрол по изпълнение на дейността.</p> <p>2.6. Регулярна съвместна дейност с други компетентни институции и представители на международни и неправителствени организации по въпроси, свързани с търсеци международна закрила</p>	<p>януари-декември 2021 г.</p> <p>януари-декември 2021 г.</p>	<p>българската образователна система. Придобиване на първоначални езикови знания.</p> <p>Гарантирана сигурност и защита на най-добрия интерес на детето, съобразно индивидуалните потребности.</p> <p>Ефективно сътрудничество и координиране на дейностите за подпомагане на търсеци международна закрила лица.</p>	<p>Съотношение на брой записани в курс по български език към общия брой, сравнено с предходни отчетни периоди. Брой изготвени бързи и пълни оценки на най-добрия интерес на детето. Брой непридружени деца, получили специализирани грижи и услуги.</p> <p>Решени случаи (реализирани съвместни дейности). Брой проведени координационни и работни срещи.</p>	<p>Директор на дирекция СДА .</p> <p>Директор на дирекция СДА .</p>
--	--	---	--	---	---

	лица;				
3. Гарантиране на качествена грижа за живота и здравето на настанените лица в ТП, съобразно с епидемичната обстановка от Ковид 19 в страната и света и осигуряване на подслон и прехрана в съответствие със заложените в областта на убежището и международната закрила стандарти.	3.1. Стриктно изпълнение на заповедите на министъра на МЗ и вътрешно ведомствените актове, издадени в тази връзка за минимализиране на случаите на заболели от Ковид 19 и други заболявания настанени лица в ТП.	януари – декември 2021 г.	Нисък брой на заразени лица настанени в ТП	Процент заболели настанени лица	Директори на териториални подразделения.
	3.2. Приготвяне и доставка на готова храна за настанените лица в териториалните подразделения на ДАБ при МС.	Съобразно утвърдения график	Осигурено изхранване на настанените лица	Сключени договори	Директор на дирекция „Управление на собствеността и обществени поръчки“ (УСОП).
	3.3. Извършване на неотложни ремонти в обекти на Агенцията	31.07.2021 г.	3.3.1. Приведено пералното помещение в РПЦ Харманли в съответствие с нормативната база; 3.3.2. Възстановена електроинсталация и окачен таван на Хале 10 на РПЦ Харманли и осигуряване възможност за	Качествено изпълнени ремонти в срок и изпълнени предписания на РЗИ	Директор на дирекция УСОП.

	3.4. Провеждане на обществени поръчки за ремонт на сграден фонд и инсталации	Съобразно утвърдения график	ползване на халето 3.4.1.Ремонтиран покрив на общежитието в РПЦ Баня 3.4.2. Отстранени течове в корпус № 2 в РПЦ Харманли.	Качествено изпълнени ремонти в срок	Директор на дирекция УСОП.
4. Финансово обезпечаване на структурите и дейностите на ДАБ при МС със средства от бюджета и по фондове и програми на ЕС и контрол по разходването им.	4.1. Управление и координиране на изпълнението на дейности, предвидени в проекти по ИГРП и Норвежкия финансов механизъм и други релевантни финансови източници	януари – декември 2021 г.	Осигурено финансиране на дейностите от европейски фондове и други програми и финансови механизми	Изпълнени планирани проекти и дейности	Заместник-председатели, Директор на дирекция МД, „Финансово-счетоводна дейност“ (ФСД) Директор на дирекция УСОП.
	4.2. Планиране на проекти и дейности за изпълнение в областта на международната закрила през новия програмен период в изпълнение на ФУМ.	януари – декември 2021 г.	Осигурено финансиране на проекти и дейности по ФУМ	Изпълнени планирани проекти и дейности	Председател, Заместник-председатели, Главен секретар, Директор на дирекция МД, Директор на дирекция ФСД, Директор на дирекция УСОП.
	4.3. Своевременно планиране и разпределение на разходи за персонал,	януари – декември 2021 г.	Осигурено финансово обезпечаване да трудовите	Липса на затруднения по финансирането на административни структури и дейности.	Зам.-председател (заповед № Р-98/2019 г. на МС-чл.1, буква „и“),

	издръжка, капиталови разходи и разходи свързани с възлагането на обществените поръчки (ОП) и , финансирани със средствата от бюджета на ДАБ при МС. 4.4. Засилен контрол по изпълнение на договорите за услуги и доставки.	януари – декември 2021 г.	възнаграждения, издръжка, капиталови разходи и договори по ОП. Недопускане на непълно и некачествено изпълнение на договорите и евентуални злоупотреби от служители на ДАБ при МС.	Брой установени случаи.	Главен секретар, Директор на дирекция ФСД, Директор на дирекция УСОП. Директори на ТП, Директор на дирекция ФСД, Директор на дирекция УСОП, Финансов контролор.
5. Качествена и ефективна подготовка и активно участие в рамките на работните формати на ЕС за общата европейска система за убежище.	5.1. Изготвяне на указания, позиции и становища и редовно участие в заседанията на работни групи на Съвета на ЕС по въпросите на международната закрила. 5.2. Осъществяване на междуведомствена координация по компетентност - участие в РГ 23 и активно ътрудничество с ЕСПОУ.	януари – декември 2021 г.	Защитени национални позиции в сферата на международната закрила. Защитени национални позиции в сферата на международната закрила.	Брой подготвени становища и позиции по въпросите на международната закрила. Брой участия в работата на работните групи на Съвета на ЕС.	Директор на дирекция МД, Директор на дирекция КПМЗ. Директор на дирекция МД, Директор на дирекция КПМЗ.

	<p>5.3. Сътрудничество и солидарност в рамките на ЕС - участие в мисии на ЕСПОУ и съгласно решения на МС и на НСМГУИ - прием на кандидати, включени в механизмите за солидарност.</p> <p>5.4. Редовен обмен на информация, опит и добри практики и установяване на потесни двустранни контакти с държавите членки на ЕС и запознаването им със специфичната ситуация и нужди на България като държава на първа линия.</p>	<p>януари – декември 2021 г.</p> <p>януари –декември 2021 г.</p>	<p>Проявена солидарност с партньорите от ЕС, повишена квалификация на служителите. Изпълнени решения на МС и на НСМГУИ относно преместване и презаселване</p> <p>Постигане на единни позиции и изграждане на съвместни механизми за сътрудничество за справяне с общите предизвикателства и отстояване на държавните ни интереси.</p>	<p>Брой мисии и експерти, участвали в оперативни дейности на ЕСПОУ. Брой приети лица.</p> <p>Брой държави, с които се осъществява активно сътрудничество</p>	<p>Директор на дирекция МД, Директор на дирекция КПМЗ, Директор на дирекция СДА, Директори на ТП.</p> <p>Директор на дирекция МД.</p>
<p>6. Опазване здравето и живота на служителите на ДАБ при МС в условията на епидемичната обстановка от Ковид 19 и подобряване условията на труд на работните места.</p>	<p>6.1. Стриктно спазване заповедите на министъра на МЗ и вътрешно ведомствените актове, издадени в тази връзка.</p> <p>6.2. Ремонт на покрива, на служебни</p>	<p>януари – декември 2021 г.</p> <p>31.07.2021 г.</p>	<p>Нисък брой на служители, заразени на работното място.</p> <p>Подобряване на работната следа</p>	<p>Процент заболели служители</p> <p>Извършен ремонт</p>	<p>Директори на дирекции и териториални подразделения</p> <p>Директор на дирекция УСОП</p>

	<p>помещения на V-ти и VI-ти етажи в административната сграда на ДАБ при МС.</p> <p>6.3. Подмяна на двата асансьора в административната сграда на ДАБ при МС.</p> <p>6.4. Въвеждане в експлоатация на преустройството за обособяване на работни помещения и архивохранилище в административната сграда на ДАБ при МС.</p>	<p>31.07.2021 г.</p> <p>Първо тримесечие 2021 г.</p>	<p>осигуряване на непрекъснатост на работния процес.</p> <p>Подобряване на работната следа осигуряване на непрекъснатост на работния процес.</p> <p>Подобрени условия за работа на служителите и създаване на единно архивохранилище на Агенцията</p>	<p>Подменени асансьори</p> <p>Издадено разрешение за ползване на обекта</p>	<p>Директор на дирекция УСОП.</p> <p>Директор на дирекция УСОП.</p>
<p>7. Повишаване на ефективността и качеството на дейностите на Агенцията в изпълнение на мероприятията от Плана за действие на ДАБ при МС за периода 2020-2022 г. (САФ).</p>	<p>Изпълнение на планираните мероприятия в Плана за действие на ДАБ при МС за 2021 г. (САФ).</p>	<p>Съгласно сроковете от Плана за действие на ДАБ при МС за 2021 г. (САФ).</p>	<p>Подобряване на планирането и системата за мониторинг.</p> <p>Подобряване на ефективността от дейността на администрацията.</p> <p>Усъвършенстване на планирането, управлението и</p>	<p>Утвърдени вътрешноведомствени актове и проведени дейности в изпълнение на мерките. Своевременно и качествено изпълнение и прилагане на актовете и дейностите</p>	<p>Заместник-председатели, Главен секретар, Директори на дирекции и териториални подразделения.</p>

			развитието на човешките ресурси.		
--	--	--	-------------------------------------	--	--