



На основание чл. 10а, ал.1 от Закона за държавния служител и чл.13, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавната администрация и Заповед № РД 05 – 802/14.12.2020 г. на председателя, обявява конкурс за длъжността

„ДИРЕКТОР”

на дирекция „Социална дейност и адаптация“

I. Описание на длъжността:

1 щатна бройка

Организира и ръководи дейностите за законосъобразно изпълнение на функциите на дирекцията и дава методически указания на териториалните поделения по социална, здравна и психологическа подкрепа, социална адаптация и културна ориентация, относно търсещите международна закрила лица, настанени в териториалните поделения на ДАБ.

II. Кандидатите трябва да отговарят на следните изисквания за заемане на длъжността:

- образователно-квалификационна степен – „магистър”;
- професионален опит – минимум 5 години в дейности, свързани с изпълняваната длъжност или II младши ранг.

III. Допълнителни умения и квалификации:

- професионална област – социални, стопански и правни науки, хуманитарни науки;

IV. Размер на основната заплата, определена за длъжността: от 750 лв. до 2700 лв.

Основният размер на заплата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението.

V. Начин на провеждане на конкурса:

- защита на концепция на тема: „Управление и развитие на дирекция „Социална дейност и адаптация“ и ръководство на процесите, свързани със социалната дейност и адаптация на чужденците, търсещи международна закрила в Република България. Координация и сътрудничество между ДАБ при МС и други компетентни институции“. Концепцията да отразява законовите правомощия и функции, съгласно действащата нормативна уредба;

- интервю по реда на Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавната администрация.

VI. Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса:

- заявление за участие в конкурса по образец, съгласно Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавната администрация;
- декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавната администрация;
- Копие от документи за образователно-квалификационна степен (ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като в тези случаи копие на диплома не се прилага);
- копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит; копие от служебна книжка – за ранга;
- автобиография, удостоверения, сертификати и др. документи по преценка на кандидата.

VII. Начин и място за подаване на документите:

7.1. Документите се подават в срок до 29.12.2020 г. (включително) в звеното по човешки ресурси лично или чрез пълномощник - гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 114Б, от 9:00 ч. до 12:00 ч. или по електронен път на адрес: sar@saref.government.bg, като заявлението по чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл и декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл задължително се подписват от кандидатите с електронен подпис. Телефон за контакт: 02/80 80 943 или 02/80 80 944.

7.2. С входящ номер и дата се регистрират само заявленията, към които са представени всички посочени в тях документи.

Всички съобщения във връзка с конкурса се обявяват на интернет страницата на агенцията – www.aref.government.bg и на информационното табло на ДАБ при МС на адрес – гр.София, бул.“Кн. Мария Луиза“ №114Б.

Образци на заявление за участие в конкурс и декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл могат да се изтеглят от <http://www.aref.government.bg/>.

